

Pravilnik za honoriranje zunanjih izvedencev
Odobren s strani zavodnega sveta 28. Juja 2018

Honoriranje zunanjih izvedencev z maksimalno urno postavko do 80 evrov. Istočasno daje ravnatelj možnost, da samostojno sklepa pogodba, ki znašajo kot celota manj kot 400 evrov.

Pravilnik sklepanja pogodb z zunanjimi izvedenci za dejavnosti v sklopu vzgojno – izobraževalne ponudbe v smislu 40. čl. medministrskega odloka št. 40 z dne 1. februarja 2001, upoštevajoč MMD 326 z dne 12.10.1995 in MD za delo št. 101/1997

1. člen – cilji in področja izvajanja

Pričujoči pravilnik, v skladu s predvidevanji 40. člena medministrskega odloka št. 44 z dne 1. februarja 2001, urejuje način sklepanja pogodb in kriterije zunanjih sodelavcev za učne, vzgojne in druge dejavnosti, ki v sklopu izvajanja vzgojno – izobraževalne ponudbe zahtevajo specifične poklicne in strokovne spretnosti ter znanja.

Pred sklenitvijo pogodbe mora vodstvo šole preveriti, če je možno poveriti izvedbo projekta osebi, ki je že zaposlena v tej šolski ustanovi.

Ni dovoljeno sklepanje pogodb z zunanjimi sodelavci na naloge, ki spadajo med redne dejavnosti, ki jih mora izvajati šolsko osebje.

2. Člen – pogoji za sklepanje pogodb

V primeru, da dejavnosti ne more opraviti osebje, ki je že zaposleno v šolski ustanovi, lahko šola poveri individualne naloge s pogodbami o samostojnem delu, ki so lahkočasne ali pa trajne oblike sodelovanja. Pri tem je treba spoštovati sledeče pogoje:

- a) predmet storitve mora biti v skladu cilji in specifičnimi projekti šolske ustanove;
- b) šolska ustanova mora predhodno preveriti, ali lahko za dejanost uporabi notranje osebje;
- c) storitev mora bitičasna in visoko kvalificirana;
- d) v pogodbi morajo biti jasno zapisani trajanje, kraj izvedbe, predmet pogodbe in honorar.

Šolska ustanova lahko sklenu pogodbo z zunanjimi izvedenci za določene dejavnosti, ki omogočajo obogatitev vzgojno izobraževalne ponudbe ali za izvajanje posebnih raziskovalnih dejavnosti, za opravljanje nalog, ki jih dopušča obstoječi pravni red.

3. Člen – vrste pogodbe

V primeru, da se šolska ustanova, ob spoštovanju pogojev, ki jih določa pričujoči pravilnik, posluži zunanjih sodelavcev lahko sklenu z njimi sledeče pogodbe:

- a) pogodba za poklicno storitev (contratti di prestazione d'opera professionale) s samostojnimi delavci, ki redno opravljajo dejavnosti, ki jih predvideva pogodba;
- b) pogodba za začasno samostojno delo (contratti di prestazione autonoma occasionale) z izvedenci, ki opravljajo samostojno dejavnost samo občasno in za dejavnosti, ki ne spadajo v predmet njihove običajne poklicne dejavnosti;
- c) pogodba za sodelovanje (contratti di collaborazione coordinata e continuativa). Tudi v tem primeru je to storitev, ki spada v samostojno delo. Pogodba predvideva trajno in koordinirano sodelovanje s šolsko ustanovo in za cilje, ki jih določa naročnik. Naročnik ima pravico, da stalno preverja kakovost storitve in usklajenost le – te s cilji vzgojno izobraževalne ustanove in ima pravico, da dejavnosti časovno koordinira.

4. člen – objava vabil k sodelovanju

Na začetku šolskega leta, ali kadarkoli sem med šolskim letom pojavi potreba, ravnatelj objavi na oglasni deski in šolski spletni strani vabila k sodelovanju za profile, ki bodo na osnovi VIP-a in predvidevanj Letnega finančnega načrta potrebni za izvajanje vzgojno – izobraževalne ponudbe. O objavljenih vabilih lahko ravnatelj tudi neposredno seznaniti posamezne zainteresirane strokovnjake. Vabilo k sodelovanju lahko vsebuje specifične kriterije.

Vabila k sodelovanju bodo natančno navajala način in rok prijave. Poleg tega bodo vsebovala pogoje, študijske nazive, izkušnje ipd., ki jih bo zavod vrednotil v postopku izbire najprimernejšega kandidata. Za vsako pogodbo oz. sklop pogodb bodo navedene predvidene naloge, trajanje sodelovanja ter predlagano izplačilo.

Kandidati morajo izpolnjevati pogoje, ki so predvideni za sklepanje službenih razmerij v javnem sektorju.

Vlogo za sodelovanje lahko v predvidenem roku predloži vsak kandidat, ki izpolnjuje pogoje.

5. člen – določitev honorarja

Honorar se določa na osnovi razpisanega poklicnega profila, zahtevanih strokovnih sposobnosti in vpliva oz. učinka na ciljno skupino v sklopu šolske skupnosti. Kriterije lahko iz leta v leto dopolni in popravi zavodni svet.

Ob pomanjkanju specifičnih kriterijev velja, da honorar ne presega 80 € bruto (brez dajatev v breme države/lordo stato) za vsako uro dejansko opravljenega dela s ciljno skupino dijakov, osebja ali staršev.

6. člen – izbira kandidatov

Kandidate za sklenitev pogodbe začasnega in občasnega dela v vrednosti pod 400 € izbere ravnatelj na osnovi primerjave predložene dokumentacije kandidatov,

Pri izbiri bo ravnatelj upošteval sledeče vidike:

- Curriculum Vitae kandidata
- strokovna/znanstvena področja dejavnosti in dokumentirane poklicne izkušnje kandidata
- strokovne/znanstvene objave in ostale dosežke na razpisnem področju.

V postopku primerjave kandidatov bo ravnatelj upošteval sledeče kriterije:

- nivo strokovne oz. znanstvene usposobljenosti kandidatov;
- skladnost poklicne oz. znanstvene dejavnosti kandidata z dejavnostjo, za katero je bilo objavljeno vabilo k sodelovanju;
- morebitna predhodna uspešna sodelovanja.

v postopku izbire kandidatov lahko ravnatelj po potrebi oz. preseganju vrednosti pogodbe, ki je določena v prvem odstavku, imenuje posebno komisijo, kateri zaupa pregled dokumentacije in sestavo prednostne lestvice.

Zapisnik o izbiri zunanjega izvedenca, s katerim bo šolska ustanova sklenila pogodbo, mora biti objavljen na šolski spletni strani.

7. člen – sklepanje pogodb

Ravnatelj sklene pogodbo o začasnem in občasnem delu z izbranimi zunanjimi sodelavci z utemeljitvijo, ki se nanaša na pravila in kriterije zapisane v pričujočem pravilniku ter v mejah finančnega kritja posameznih dejavnosti, ki predvidevajo sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V pogodbi so izrecno navedeni:

- pogodbene naloge z natančno navedbo ur, ki jih kandidat opravi s ciljno skupino dijakov oz. šolskega osebja ali staršev;
- rok trajanja pogodbe z začetnim in končnim datumom;
- ime profesorja referenta, ki opravi evalvacijo izvršenega dela pred izplačilom honorarja;
- bruto znesek honorarja, vključno s pristojbinami v breme šole;
- način izplačila honorarja.

Pogodba mora biti v pisni obliki.

S podpisom pogodbe se sklene delovno razmerje o začasnem o občasnem delu oz. zunanjem sodelovanju, ki ga ureja čl. 2222 (in sledeči) Civilnega zakonika.

Pogodbe, ki izhajajo iz tega pravilnika imajo lahko največ enoletno trajanje.

Tajništvo šole beleži pogodbe z zunanjimi sodelavci v poseben register, v katerem sta poleg imena izvajalca zabeležena še honorar in pogodbene naloge.

8. člen – omejitve

4, odst., 32. čl. Medministrske odločbe št. 44 z dne 1. februarja 2001 določa, da se lahko z zunanjimi sodelavci sklepajo le za tiste dejavnosti, za katere šole nima primerno usposobljenega notranjega osebja.

9. člen – dovoljenje za javne uslužbence in sporočila javni upravi

V primeru sklepanja pogodb o začasnem in občasnem delu z uslužbenci drugih javnih ustanove, je po 53. čl. ZO 165/2001 obvezna predhodna pridobitev dovoljenja s strani javne uprave, kateri zunanji sodelavec pripada.

10. Člen – preverjanje poteka dela in končnih rezultatov

Ravnatelj ali njegov poverjenec redno preverja, kako poteka izvajanje dejavnosti.

V primeru, da nudena storitev po kakovosti in količini ni zadovoljiva ali ni v skladu z določili pogodbe, lahko ravnatelj zahteva dodatne storitve, ki jih mora zunanji sodelavec nuditi v predvidenem roku. Lahko pa tudi zahteva razrešitev pogodbe zaradi nespoštovanja pogodbenih pogojev.

11. Člen – prozornost javne uprave

Na šolski spletni strani so stalno objavljeni in ažurirani podatki o pogodbah, ki jih je šolska ustanova sklenila z zunanjimi sodelavci. Za vsako pogodbo mora navesti:

- a) datum in protokolno številko sklenjene pogodbe;
- b) curriculum vitae;
- c) honorar.

Šolska ustanova mora objaviti podatke, ki jih predvidevata 1. in 2. odstavek 15. člena, v roku terh mesecev od sklenitve pogodbe. Podatki morajo biti objavljeni še 3 leta po zaključku pogodbe.

V Trstu, 28.6.2018