

HIŠNI RED LICEJA A. M. SLOMŠKA

Temeljna pravila

»Šola je skupnost medsebojnega sodelovanja, raziskovalnih in socialnih izkušenj; gradi na demokratičnih vrednotah in si prizadeva za vsestransko rast posameznika.«

(Statut dijakov in dijakinj, 1. člen 1, druga postavka.)

1. člen

Z vpisom na Humanistični licej A.nM. Slomška se dijaki in njihovi starši svobodno in zavestno obvezujejo, da bodo redno obiskovali pouk, se udeleževali šolskih dejavnosti, skrbno izpolnjevali učne obveznosti in se spoštljivo vedli do učnega in neučnega osebja, da se bodo obnašali v duhu korektnosti do sošolcev, da bodo spoštovali organizacijske in varnostne ukrepe in primerno uporabljali šolsko opremo, pripomočke in imetje (prirejeno po Statutu dijakinj in dijakov višjih srednjih šol).

2. člen

Dijaška knjižica je uradni dokument, ki ga mora vsak dijak imeti vedno pri sebi. Zanj mora vestno skrbeti; v primeru, da jo izgubi ali poškoduje, mora v tajništvo zaprositi za novo.

3. člen

Šolska ureditev temelji na samodisciplini in odgovornosti vsakega posameznika, ki želi biti del šolske skupnosti. Med poukom dijaki ne smejo motiti in ovirati didaktičnih dejavnosti in so vedno dolžni izkazovati spoštovanje profesorjem, neučnemu osebju ter sošolcem.

4. člen

Vljudno obnašanje zahteva, da dijaki spoštujejo pravila ustreznega vedenja v javnosti. Na šoli je strogo prepovedano fizično in psihično nasilje nad komerkoli. Ravno tako je strogo prepovedano kajenje, uživanje alkoholnih pijač, mamil in drugih psihogenih sredstev, in ni dovoljeno prinašanje in širjenje alkohola, narkotikov in drugih psihogenih sredstev. Prepovedano je zmerjanje, preklinjanje in sramotenje kogarkoli, dviganje glasu, kričanje, prerivanje.

V vseh šolskih prostorih in na dvorišču je oblivanje prepovedano.

5. člen

Dijaki morajo imeti med poukom izklopljene telefone in vsa druga moteča elektronska sredstva. Uporaba mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih naprav med poukom je strogo prepovedana, razen če profesor, iz didaktičnih razlogov, uporabo dovoli. Nedovoljeno uporabo omenjenih naprav lahko profesor kaznuje in pripomoček začasno odvzame ter ga izroči v tajništvo. Slednje bo aparat vrnilo ob koncu pouka.

Uporaba naprav je dovoljena med odmori in prostimi urami.

Urnik in odsotnosti

6. člen

Dijaki smejo stopiti v šolsko poslopje (vežo v pritličju) deset minut pred začetkom pouka, v razred pa pet minut pred začetkom pouka; dolžni so spoštovati šolski urnik in prihajati k pouku točno, tudi po odmorih. Zamudniki morajo počakati začetek naslednje učne ure v veži v pritličju. Med odmori so dijaki lahko v razredih, na hodnikih in v veži. Nikakor pa ne smejo zapustiti šolskih prostorov brez dovoljenja. Ob koncu pouka lahko dijaki odidejo le s profesorjevim dovoljenjem.

7. člen

Dijak, ki zamudi prvo uro, je opravičen kadar prinaša že isti dan s seboj opravičilo za kasnejši prihod in v slučaju, da je kasnejši prihod odvisen od višje sile. Ob kasnejšem prihodu morajo dijaki izročiti opravičilo profesorju, ki ima v razredu pouk. V vseh ostalih primerih je ura neopravičena.

8. člen

Dijak, ki mora predčasno zapustiti pouk, je dolžan izročiti šolskim sodelavcem dijaško knjižico s prošnjo za predčasni odhod in to mora storiti že zjutraj pred začetkom pouka. V primeru slabega počutja, tajništvo seznaniti starše oziroma skrbnike, ki sporočijo svojo odločitev, vendar brez njihovega pisanega dovoljenja (lahko potom pec – elektronske priporočene pošte), mladoletnik lahko odide le v spremstvu staršev ali druge polnoletne osebe, poverjene od staršev.

9. člen

Ob povratku v šolo je dijak osti dolžan prinesiti ustrezno opravičilo, ki ga podpišejo starši oziroma skrbnik. Polnoletni dijaki se sami opravičujejo. Starši le-teh pa morajo pisno izjaviti, da so o tem seznanjeni; izjave izročijo razrednikom.

10. člen

Neopravičene odsotnosti vplivajo na oceno iz vedenja.

11. člen

Ob povratku v šolo se mora dijak pozanimati za predelane učne vsebine in domače naloge ter je dolžan za njih nadoknadenje. Dijak, ki je odsoten na dan preverjanja, šolske naloge ali spraševanja, bo to opravil ob ponovnem vstopu v razred.

12. člen

Dijaške demonstracije niso opravičljive, ker jih zakon ne predvideva. V primeru stavke profesorjev, šola vnaprej obvesti družine, da ne more jamčiti rednega poteka pouka.

Poučne ekskurzije in odhodi iz šole

13. člen

Ob odhodu iz šole (ekskurzije po mestu, gledališče, razstave itd.) morajo dijaki imeti v dijaški knjižici podpisano dovoljenje staršev; za celodnevne in večdnevne ekskurzije oz.

poučne izlete pa podpisano dovolilnico, ki jo morajo izročiti razrednikom vsaj en dan pred pobudo. Dijaki, ki ne oddajo dovolilnice ali ki nimajo podpisanega dovoljenja, ostanejo na šoli.

14. člen

Poučne ekskurzije in izleti so del pouka. Na izletih in ekskurzijah veljajo vsa splošna šolska pravila, za morebitne kršitve so predvideni disciplinski ukrepi.

15. člen

Pri izbiri destinacije lahko dijaki sodelujejo na podlagi M.O. 623/96 tako da izpolnijo anketo, v kateri se izrečejo o zaželenih destinacijah večdnevne ekskurzije. Omenjene predloge morajo dijaki izročiti ravnatelju do 15. oktobra ali v anketi določenih terminih.

16. člen

Dijaki se morajo – preko dovolilnice njihovih staršev ali skrbnikov – prijaviti na ekskurzijo v določenem roku, in v terminih poravnati predujem. Predujma šola načeloma ne vrača.

17. člen

Poučne ekskurzije in izleti so namenjeni dijakom, ki se primerno obnašajo in ki so v zadnjem spričevalu dosegli v vedenju vsaj sedmico.

18. člen

Dijaki, ki se ne udeležijo enodnevnih oz. večdnevni poučnih ekskurzij, imajo reden pouk.

19. člen

Poučne ekskurzije in večdnevni izleti so sestavni del pouka, zato je tudi na izletih prepovedano kajenje, uživanje, prinačanje in širjenje alkoholnih pijač, mamil in drugih psihogenih sredstev.

20. člen

Če šolsko osebje ugotovi, da dijak uživa ali posreduje alkohol, mamila, oz. druga psihogena sredstva na šoli, ekskurziji ali večdnevni izletu, ali katerikoli drugačni dejavnosti, ki je v šolski organizaciji, nemudoma obvesti ravnatelja, ki informira dijakove starše ali skrbnika, tudi ko je dotični dijak polnoleten.

21. člen

V hudih primerih lahko profesor – spremljevalec zahteva, da starši kršilca pridejo ponj na lice mesta in odvedejo domov. V ekstremnih situacijah, si šola pridržuje pravico – dolžnost, da ravnatelj ali profesor – spremljevalec, z ravnateljevim dovoljenjem, pokliče sile javne varnosti ali orožnike.

22. člen

Vsi udeleženci morajo imeti veljaven dokument za inozemstvo ter veljavno izkaznico zdravstvenega zavarovanja. Dijak oz. njihovi starši ali skrbniki so dolžni obvestiti s pisnim sporočilom profesorje - spremljevalce o morebitnih zdravstvenih težavah.

Zborovanja

23. člen

Dijaki imajo pravico do razrednih in celodnevni zavodnih zborovanj, za kar morajo ravnateljstvu oddati pisno prošnjo in ustrezen program vsaj pet dni pred predvidenim datumom.

Ob koncu zborovanja morajo predstavniki dijakov oddati ravnatelju zapisnik o poteku zborovanja.

24. člen

Dijaki so odgovorni za red in korekten potek zborovanj in za spoštovanje varnostnih pravil. V primeru kršitve bo zborovanje nemudoma prekinjeno in potekal bo redni pouk.

Šolski prostori in šolska oprema

25. člen

Šolski prostori, učilnice, knjižnica, knjige, računalniki in vsa oprema, ki je na šoli, so skupne dobrine, katero so vsi uporabniki dolžni skrbno uporabljati kot predvideno v členu 1176 civ. kodeksa, tako se ohranjajo v najboljšem možnem stanju. Katerokoli škodo, ki ne spada v običajno obrabo, bo moral odgovorni dijak poravnati. V primeru da krivca ni mogoče identificirati, bodo škodo poravnali vsi dijaki razreda, oziroma vsi dijaki na šoli. V slučaju pa, da je škoda bila nameroma storjena, si šola pridržuje vse zakonske pravice ustreznega zakonitega postopanja.

26. člen

Med poukom smejo dijaki uporabljati računalnike in drugo tehnološko opremo (npr. interaktivno tablo, tablične računalnike...) le ob prisotnosti profesorjev. Uporaba pametnih telefonov in spleta ni dovoljena za osebno rabo.

27. člen

V vsaki učilnici je omara s ključem, kjer dijaki lahko puščajo razne šolske potrebščine, ki niso nujne pri domačem delu. V nobenem slučaju ne smejo puščati učbenikov in drugih knjig. Dijaki, na začetku šolskega leta, dvignejo ključ pri šolskih sodelavcih in ga le-tem spet vrnejo ob koncu pouka. Za vse kar je v razredni omari, je odgovoren vsak posamezni razred.

Dijaki med odmori nimajo vstopa v tuje učilnice.

28. člen

Razrednik tedensko določa dva reditelja, ki sta odgovorna, da je šolska tabla čista, da je dovolj krede, da je učilnica prezračena in urejena, itd.

29. člen

Dijaki samostojno vsakodnevno skrbijo za čistočo in red v svoji učilnici, ob koncu pouka jo morajo pospraviti in urediti.

30. člen

Za izobešanje plakatov in obvestil po učilnicah, hodnikih in v veži, dijaki zaprosijo dovoljenje ravnatelja in/ali predmetne profesorje.

Razno

31. člen

Šola je odprta dijakom vsak dan od 7.50 do 15.ure. Dijaki, ki želijo ostati po pouku, naj se predhodno javijo pri tehniku oz. pri razredniku (iz varnostnih razlogov).

32. člen

Fotokopije tiskajo le šolski sodelavci. Dijaki lahko prosijo za fotokopije samo z dovoljenjem posameznega predmetnega profesorja.

33. člen

V šolskih prostorih, notranjih in zunanjih, je kajenje prepovedano. Za spoštovanje zakona proti kajenju je zadolžena poverjena oseba.

34. člen

Dijaki morajo mobilne telefone (in ostalo tehnološko opremo) vsako jutro položiti v ustrezno škatlo na katedru vsakega razreda, lahko jih uporabljajo le med glavnim odmorom in ob koncu pouka.

Med poukom je uporaba prenosnih telefonov načeloma prepovedana. V primeru nedovoljene uporabe profesor lahko zapleni dijaku/dijakinji mobilni telefon. Starši oz. polnoletni/a dijak/dijakinja ga lahko osebno dvigne v ravnateljstvu po predvidenem postopku. Ponavljanje prekrška vpliva na oceno v vedenju.

Prav tako je na šoli prepovedana uporaba slušalk in tehnoloških predvajalcev (MP3, I-pod, , CD-player itd.) ali tablic.

35. člen

Med učno uro je prepovedano jesti in piti, se česati, ličiti in podobno. Dijaki in dijakinje so dolžni s samodisciplino prispevati k skupni zbranosti in učinkovitosti učne ure. Dijaki in dijakinje prihajajo k pouku dostojno in šoli primerno oblečeni.

36. člen

Glede na resnost disciplinskih prekrškov, na podlagi DPR.235/2007 in DPR 240/98, so predvideni naslednji ukrepi:

- ustni opomin, ki ga izreče profesor;
- vpis v razredni dnevnik, ki ga opravi profesor;
- pisno sporočilo staršem, ki ga napiše profesor;
- enodnevna ali večdnevna izključitev od pouka (izbira alternativnega dela, ki ga določi razredni svet) oziroma drugi ukrepi, ki jih določi Razredni svet, oz. potrdi Zavodni svet v skladu z šolsko zakonodajo.

V primeru prekrškov dijak/dijakinja ima pravico, da obrazloži svoje stališče. Polnoletni dijaki oziroma starši imajo pravico do pisne pritožbe zoper disciplinske posege, in sicer v roku 15 dni na Jamstveni organ (v sestavi ravnatelja, dveh članov učnega osebja, predstavnika dijakov in predstavnika staršev izvoljenih v okviru Zavodnega sveta) ali v roku 30 dni na Deželni šolski urad v primeru daljše izključitve.

HIŠNI RED V UČILNICAH

Hišni red v učilnicah je določen v skladu s šolskim hišnim redom in na podlagi načel reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah.

1. člen

Dijaki morajo spoštovati sedežni red, ki ga je določil razredni profesorski zbor.

2. člen

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo vsi dijaki. Dijaki ne smejo imeti na klopeh šolskih nahrbtnikov, torb, itd. Na šolski klopi so zvezki, knjige in šolske potrebščine, ki spadajo k pouku posameznih predmetov.

Smeti morajo dijaki odvreči v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Po končanem pouku so dijaki dolžni pospraviti učilnico, urediti klopi in stole ter osebne potrebščine postaviti v omaro, ki je v vsaki učilnici.

3. člen

Dva reditelja tedensko določi razrednik. Njune naloge so:

- počakati pri vratih na vstop profesorja (ostali dijaki počakajo v učilnici, vsak v svoji klopi);
- skrb za red in čistočo v učilnici;
- sporočanje šolskemu sodelavcu morebitno odsotnost profesorja;
- opravljanje drugih nalog po naročilu posameznega profesorja;

- poročanje o težavah v razredu.

Za malomarnost pri vzdrževanju reda v učilnicah sta reditelja disciplinsko odgovorna.

PRAVILNIK O DELOVANJU KNJIŽNICE

1. člen

*(storitve
)*

Knjižnica nudi možnost vpogleda in izposoje knjig in drugega gradiva (vhs in dvd).

2. člen

(vstop in urnik)

Dijaki lahko vstopajo v knjižnico le ob prisotnosti knjižničarja, ob odsotnosti le tega pa v spremstvu profesorja.

3. člen

*(izposoja
)*

Za izposajo in vračanje knjig oz. drugega gradiva se morajo uporabniki knjižnice podpisati v register, ki ga vodi knjižničar.

4. člen

*(zamudnina
)*

Če uporabnik ne vrne knjig oz. gradiva v teku enega meseca, mora podaljšati rok izposoje. V primeru, da uporabnik zamuja z vračanjem knjig oz. gradiva, nima pravice do izposoje novih knjig oz. gradiva; ob koncu šolskega leta pa ne prejme spričevala.

5. člen

*(poškodovane in izgubljene knjige ter
gradivo)*

Poškodovano ali izgubljeno knjigo/gradivo mora uporabnik nadomestiti z enakim ali plačati ceno novega. V primeru, da škodo ne poravna, mu tajništvo ne bo izročilo šolskih dokumentov (spričevala, ipd.)

