

# HIŠNI RED LICEJA A. M. SLOMŠKA

## *Temeljna pravila*

### **1. člen**

Z vpisom v šolo se dijaki/dijakinje obvežejo, da bodo redno obiskovali pouk, se udeleževali šolskih dejavnosti in vestno izpolnjevali učne obveznosti (prirejeno po Statutu dijakinj in dijakov višjih srednjih šol).

### **2. člen**

Dijaška knjižica je uradni dokument, ki ga mora vsak dijak/dijakinja imeti vedno pri sebi. Zanj mora vestno skrbeti; v primeru, da jo izgubi ali poškoduje, mora v tajništvu zaprositi za novo.

### **3. člen**

Šolska disciplina temelji na samodisciplini vsakega posameznika, ki želi biti del šolske skupnosti. Dijaki/dijakinje so dolžni/e izkazovati spoštovanje učnemu in neučnemu osebju ter sošolcem/sošolkam.

Med poukom dijaki/dijakinje ne smejo motiti in ovirati didaktičnih dejavnosti.

### **4. člen**

Vljudno obnašanje zahteva, da dijaki/dijakinje spoštujejo pravila ustreznega vedenja v javnosti.

Na šoli je prepovedano dviganje glasu, kričanje, prerivanje, zmerjanje, preklinjanje in sramotenje kogarkoli. Prepovedano je fizično in psihično nasilje nad sošolci in sošolkami.

V vseh šolskih prostorih in na dvorišču je obilvanje strogo prepovedano.

## *Urniki in odsotnosti*

### **5. člen**

Dijaki/dijakinje smejo stopiti v šolsko poslopje (vežo v pritličju) 10 minut pred začetkom pouka, v razred pa 5 minut pred začetkom pouka.

Med odmori so dijaki lahko v razredih, na hodnikih in v veži. Nikakor pa ne smejo zapustiti šolskih prostorov brez dovoljenja.

Ob koncu pouka lahko dijaki/dijakinje odidejo le s profesorjevim dovoljenjem.

### **6. člen**

Dijaki/dijakinje so se dolžni/e držati šolskega urnika in prihajati k pouku točno, tudi po odmorih. Izjeme so dijaki/dijakinje z dovoljenjem, ki ga izda ravnatelj. Zamudniki počakajo začetek naslednje učne ure v veži v pritličju.

Dijak/dijakinja, ki zamudi prvo uro, bo opravičen/a le v primeru, da ima že isti dan s seboj opravičilo za kasnejši prihod ali da je kasnejši prihod odvisen od višje sile. V ostalih primerih je ura neopravičena.

Ob kasnejšem prihodu morajo dijaki/dijakinje izročiti opravičilo profesorju, ki ima v razredu pouk.

### **7. člen**

Dijak/dijakinja, ki mora predčasno zapustiti pouk, mora izročiti šolskim sodelavcem dijaško knjižico s prošnjo za predčasni odhod in to zjutraj pred začetkom pouka. V primeru slabega počutja javi tajništvo staršem oziroma skrbnikom, ki zaprosijo za predčasni odhod dijaka/dijakinje. Dijaki/dijakinje ne smejo zapustiti šolskega poslopja brez dovoljenja.

### **8. člen**

Po odsotnosti je dijak/dijakinja dolžan/dolžna ob ponovnem prihodu v šolo prinesiti opravičilo, ki ga podpišejo starši oziroma skrbnik.

Polnoletni/e dijaki/dijakinje se sami opravičujejo. Starši le-teh pa morajo pisno izjaviti, da so o tem seznanjeni; izjave izročijo razrednikom.

### **9. člen**

Neopravičene odsotnosti se upoštevajo pri oceni iz vedenja.

### **10. člen**

V primeru odsotnosti se mora dijak/dijakinja sam/a pozanimati za predelane učne vsebine in domače naloge. Dijak/dijakinja, ki je odsoten/a na dan preverjanja, bo to opravil/a ob ponovnem vstopu v razred.

### **11. člen**

Dijaške demonstracije niso opravičljive, ker jih zakon ne predvideva.

V primeru stavke profesorjev, šola vnaprej obvesti družine, da ne more jamčiti rednega poteka pouka.

## ***Poučne ekskurzije in izhodi iz šole***

### **12. člen**

Ob izhodu iz šole (ekskurzije po mestu, gledališče, razstave itd.) morajo dijaki/dijakinje imeti podpisano celoletno dovoljenje staršev; za celodnevne in večdnevne ekskurzije oz. poučne izlete pa podpisano dovolilnico, ki jo morajo izročiti razrednikom vsaj dan pred pobudo. Dijaki/dijakinje, ki ne oddajo dovolilnice, ostanejo na šoli.

### **13. člen**

Poučne ekskurzije/izleti so del pouka. Tudi za prestopke izven šole v sklopu šolskih dejavnosti so predvideni disciplinski ukrepi.

### **14. člen**

Dijak/dijakinje lahko na podlagi M.O. 623/96 izpolnijo anketo, v kateri se izrečejo o zaželjenih destinacijah večdnevne ekskurzije. Omenjene predloge morajo dijaki/dijakinje izročiti ravnatelju do 15. oktobra.

### **15. člen**

Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši se morajo prijaviti na ekskurzijo v roku, ki je določen, in istočasno poravnati predujem. Predujma šola ne vrača.

### **16. člen**

Poučne ekskurzije so namenjene dijakom/dijakinjam, ki se primerno obnašajo in ki so v zadnjem spričevalu dosegli vsaj oceno 7 v vedenju.

### **17. člen**

Dijaki/dijakinje, ki se ne udeležijo enodnevnih oz. večdnevni poučnih ekskurzij, imajo reden pouk.

### **18. člen**

Poučne ekskurzije in večdnevni izleti so del pouka, zato je na izletih prepovedano kajenje, uživanje alkoholnih pijač, mamil in drugih psihogenih sredstev. Ravno tako je prepovedano prinašanje in razširjanje alkohola, narkotikov in drugih psihogenih sredstev.

#### **19. člen**

Če šolsko osebje osebe ugotovi, da dijak uživa alkohol, poseduje in/ali uživa mamila oz. druga psihogena sredstva na ekskurziji ali večdnevnom izletu, nemudoma obvesti ravnatelja, ki informira dijakove starše ali skrbnika.

#### **20. člen**

V posebno hudih primerih lahko profesor – spremljevalec pospremi dijaka – kršilca do najbližje železniške postaje ali letališča, kupi na stroške staršev najcenejšo vozovnico do doma in dijaka – kršilca pošlje domov.

#### **21. člen**

Vsi udeleženci morajo imeti veljaven dokument za inozemstvo ter veljavno izkaznico zdravstvenega zavarovanja. Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši bodo pisno sporočili, če imajo dijaki/nje zdravstvene težave.

### **Zborovanja**

#### **22. člen**

Dijaki/dijakinje imajo pravico do razrednih in celodnevni zavodnih zborovanj, za kar morajo ravnateljstvu oddati pisno prošnjo in ustrezen program vsaj 5 dni prej. Ob koncu zborovanja morajo predstavniki dijakov oddati ravnatelju zapisnik o poteku zborovanja.

#### **23. člen**

Dijaki/dijakinje so sami odgovorni/e za red in korekten potek zborovanj in za spoštovanje varnostnih pravil. V primeru kršitve bo zborovanje prekinjeno in bo potekal redni pouk.

### **Šolski prostori in šolska oprema**

#### **24. člen**

Šolski prostori, učilnice, knjižnica, računalniki in vsa oprema, ki jo imamo na šoli, so skupne dobrine, ki jih je potrebno ohranjati v najboljšem možnem stanju. Katerokoli škodo bo moral/a odgovorni/a dijak/dijakinja poravnati. Če krivca ni mogoče najti, bodo škodo poravnali/e vsi/e dijaki/dijakinje razreda oziroma vsi dijaki/dijakinje na šoli.

#### **25. člen**

Med poukom smejo dijaki/dijakinje uporabljati računalnike in drugo tehnološko opremo (npr. interaktivno tablo, tablične računalnike...) le v prisotnosti profesorjev. Uporaba pametnih telefonov in spleta ni dovoljena za osebno rabo.

#### **26. člen**

V vsaki učilnici je omara s ključem, kjer dijaki/dijakinje lahko pustijo šolske potrebščine. Dijaki/dijakinje dvignejo ključ pred začetkom pouka pri šolskih sodelavcih in ga le-tem spet vrnejo ob koncu pouka. Za vse kar je v razredni omari, je odgovoren vsak posamezni razred. Dijaki/dijakinje med odmori nimajo vstopa v tuje učilnice.

#### **27. člen**

Razrednik tedensko določa dva reditelja, ki sta odgovorna, da je šolska tabla čista, da je dovolj krede, da je učilnica prezračena, itd.

#### **28. člen**

Dijaki/dijakinje samostojno skrbijo za čistočo in red v svoji učilnici. Dijaki/dijakinje so ob koncu pouka dolžni urediti in pospraviti učilnico.

### **29. člen**

Plakatiranje po učilnicah, hodnikih in v veži, dijaki/dijakinje zaprosijo dovoljenje ravnatelja in/ali predmetne profesorje.

### **Razno**

### **30. člen**

Šola je odprta dijakom vsak dan od 7.50 do 15.ure. Dijaki/dijakinje, ki želijo ostati po pouku, naj se predhodno javijo pri tehniku g. Banu oz. pri razredniku (iz varnostnih razlogov).

### **31. člen**

Fotokopije delajo šolski sodelavci. Dijaki/dijakinje prosijo za fotokopije samo z dovoljenjem posameznega predmetnega profesorja.

### **32. člen**

V šolskih prostorih, notranjih in zunanjih, je kajenje prepovedano. Za spoštovanje zakona proti kajenju je zadolžena poverjena oseba.

### **33. člen**

Med poukom je uporaba prenosnih telefonov načeloma prepovedana. Mobilne telefone lahko dijaki/nje uporabijo le z dovoljenjem profesorja. V primeru nedovoljene uporabe profesor lahko zapleni dijaku/dijakinji mobilni telefon. Starši oz. polnoletni/a dijak/dijakinja ga lahko osebno dvigne v ravnateljstvu po predvidenem postopku. Ponavljanje prekrška bo vplivalo na oceno v vedenju. Prav tako je na šoli prepovedana uporaba slušalk in tehnoloških predvajalcev (MP3, I-pod, CD-player itd.).

### **34. člen**

Med učno uro je prepovedano jesti in piti, se česati, ličiti in podobno. Dijaki in dijakinje so dolžni s samodisciplino prispevati k skupni zbranosti in učinkovitosti učne ure. Dijaki in dijakinje prihajajo k pouku dostojno in šoli primerno oblečeni.

### **35. člen**

Glede na težo disciplinskih prekrškov, na podlagi DPR.235/2007 in DPR 240/98, so predvideni naslednji ukrepi:

- ustni opomin, ki ga izreče profesor;
- vpis v razredni dnevnik, ki ga opravi profesor;
- pisno sporočilo staršem, ki ga napiše profesor;
- enodnevna ali večdnevna izključitev od pouka (izbira alternativnega dela, ki ga določi razredni svet) oziroma drugi ukrepi, ki jih določi razredni svet oz. potrdi zavodni svet v skladu z veljavno šolsko zakonodajo.

V primeru prekrškov dijak/dijakinja ima pravico, da obrazloži svoje stališče. Polnoletni/e dijaki/dijakinje oziroma starši dijaka/dijakinje imajo pravico do pisne pritožbe zoper disciplinske posege, in sicer v roku 15 dni na posebno Šolsko komisijo za jamstvo dijakovih pravic (v sestavi ravnatelja, dveh članov učnega osebja, predstavnika dijakov in predstavnika staršev izvoljenih v okviru Zavodnega sveta) ali v roku 30 dni na Deželni šolski urad v primeru daljše izključitve.

## **HIŠNI RED V UČILNICAH**

Hišni red v učilnicah je določen v skladu s šolskim hišnim redom in na podlagi načel reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah.

### **1.člen**

Dijaki/nje morajo spoštovati sedežni red, ki ga je določil razredni profesorski zbor.

## **2. člen**

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo vsi dijaki/dijakinje. Dijaki/nje ne smejo imeti na klopeh šolskih nahrbtnikov, torb, ... Na šolski klopi so zvezki, knjige in šolske potrebščine, ki spadajo k pouku posameznih predmetov.

Smeti morajo ločeno zbirati v za to namenjene zabojnike. Po končanem pouku so dijaki/dijakinje dolžni/e za seboj pospraviti učilnico in urediti klopi ter stole. Osebne potrebščine morajo biti pospravljene v omari, ki je v vsaki učilnici.

## **3. člen**

Reditelja tedensko določi razrednik. Naloge rediteljev so, da:

- počakata pri vratih na vstop profesorja (ostali dijaki počakajo v učilnici, vsak v svoji klopi)
- skrbita za red in čistočo v učilnici
- sporočita šolskemu sodelavcu morebitno odsotnost profesorja
- opravljata druge naloge po naročilu posameznega profesorja.
- poročata o težavah v razredu

*Za malomarnost pri vzdrževanju reda v učilnicah sta reditelja disciplinsko odgovorna.*

# **PRAVILNIK O DELOVANJU KNJIŽNICE**

## **1. člen**

*(storitve)*

Knjižnica nudi možnost vpogleda in izposoje knjig in drugega gradiva (vhs in dvd).

## **2. člen**

*(vstop v knjižnico in urnik)*

Dijaki/nje lahko vstopajo v knjižnico v spremstvu profesorja in/ali ob prisotnosti knjižničarja.

## **3. člen**

*(izposoja)*

Za izposajo in vračanje knjig oz. drugega gradiva se morajo uporabniki knjižnice podpisati v register, ki ga vodi zadolženi knjižničar.

## **4. člen**

*(zamudnina)*

Če uporabnik ne vrne knjig oz. gradiva v teku enega meseca, mora podaljšati rok izposoje. V primeru, da uporabnik zamuja z vračanjem knjig oz. gradiva, nima pravice do izposoje novih knjig oz. gradiva.

## **5. člen**

*(poškodovane in izgubljene knjige ter gradivo)*

Poškodovano ali izgubljeno knjigo/gradivo mora uporabnik nadomestiti z enakim ali plačati ceno novega.

V primeru, da škodo ne poravnava, mu tajništvo ne bo izročilo šolskih dokumentov (spričevala, ...)

