

*Državni licej s slovenskim učnim jezikom*  
*Liceo statale con lingua d'insegnamento slovena*  
**ANTON MARTIN SLOMŠEK**  
*Trst/Trieste, Ul./via. Caravaggio 4*  
*Tel. 040 3798900 Fax 040 3798903*  
*d.št./c.f. 80016960322*  
*E mail: [tajnistvo@slomsek.it](mailto:tajnistvo@slomsek.it) - [segreteria@slomsek.it](mailto:segreteria@slomsek.it)*  
*Internetna stran: [www.slomsek.it](http://www.slomsek.it)*

ŠOLSKO LETO 2015 - 2016

## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA



Sprejeta na seji profesorskega zbora dne 30. 9. 2015

Potrjena na seji zavodnega sveta dne 30. 9. 2015

## KAZALO

	<i>STRAN</i>
<i>Uvod</i>	3
<i>Smeri v šolskem letu</i>	5
<i>Učno in neučno osebje ter materialni viri</i>	7
<i>Organigram in tečaji za varnost</i>	10
<i>Spoštovanje zakona proti kajenju</i>	11
<i>Zborni organi v š.l. 2015-16</i>	11
<i>Šolski koledar</i>	12
<i>Urnik in trajanje učnih ur</i>	13
<i>Urnik po razredih – humanistična smer</i>	14
<i>Urnik po razredih – družbeno-ekonomska smer</i>	15
<i>Obvezna prisotnost dijakov pri pouku – 75% ur</i>	16
<i>Organik za avtonomijo</i>	16
<i>Razporeditev profesorjev po razredih</i>	17
<i>Govorilne ure</i>	18
<i>Osnove poklicne etike</i>	19
<i>Izobraževanje profesorjev</i>	20
<i>Kurikularno načrtovanje</i>	20
<i>Preverjanje uspešnosti šolskega dela</i>	21
<i>Načrt za izboljšanje šolskega dela</i>	21
<i>Šolske mreže</i>	21
<i>Preverjanje in ocenjevanje kompetenc</i>	22
<i>Šolski kredit</i>	23
<i>Podporni pouk</i>	24
<i>Integracija in inkluzija</i>	25
<i>Letni učni načrt za vključevanje</i>	26
<i>Ocenjevanje vedenja</i>	35
<i>Pokazatelji za dodelitev ocene v vedenju</i>	36
<i>Hišni red</i>	37
<i>Hišni red v učilnicah</i>	41
<i>Tabele o disciplinskih ukrepih</i>	42
<i>Dodatna vzgojno-izobraževalna ponudba</i>	45
<i>Priloga 1: Sporazum o vzajemni odgovornosti</i>	47
<i>Priloga 2: Temeljne kompetence in pridobljene stopnje</i>	48
<i>Priloga 3: Potrdilo o temeljnih kompetencah</i>	49
<i>Priloga 4: Pravilnik o delovanju knjižnice</i>	51
<i>Pravilnik 5: Pravilnik o strokovnih ekskurzijah in poučnih šolskih izletih</i>	52
<i>Pravilnik 6: Prestopanje dijakov, diferencialni/dopolnilni in preizkusni izpiti</i>	54

### VIZIJA

*Rasti v medsebojnem spoštovanju, spodbujati k učinkovitemu učenju, razvijati sposobnosti slehernega posameznika in oblikovati odgovoren odnos do sebe, drugih in življenja nasploh.*

### POSLANSTVO

*Ustvarjati okolje, ki spodbuja celostno rast vsakega dijaka in v katerem se vsak čuti sprejetega in varnega.*

## UVOD

V šolskem letu 2015/2016 obiskuje licej skupno **80 dijakov**, in sicer **55** dijakov humanistično smer, **25** dijakov družbeno-ekonomsko smer. Na šoli poučuje letos **21 profesorjev**, neučno osebje pa šteje **6 sodelavcev**.

- ❖ **Vzgojno-izobraževalna ponudba** vsebuje podroben opis didaktičnih, vzgojnih in kulturnih dejavnosti šole, opis organizacije pouka, kriterije ocenjevanja, hišni red in druge dokumente o delu liceja. Profesorski zbor ta dokument med letom udejanja, preverja in dopolnjuje. Profesorski zbor je predstavil Vzgojno-izobraževalno ponudbo za šolsko leto 2015/2016 na seji 30.9. 2015.
- ❖ Licej Antona Martina Slomška je višja srednja šola s slovenskim učnim jezikom. Z reformo višje srednje šole (Zakon 133/2008, ki je stopil v veljavo 1. septembra 2010) se je preimenoval v humanistični licej in se deli na dve smeri:
  - *humanistično*
  - *družbeno-ekonomsko*
- ❖ V teku petletnega študija opravijo dijaki preko 600 učnih ur specifičnega izobraževanja na humanističnem in družbeno-ekonomskem področju (psihologija, pedagogika, sociologija, antropologija, pravo in ekonomija); v zadnjih treh letnikih se že veliko let udeležujejo delovne prakse. Kot določa Zakon 107/15 bo ta odslej štela 200 ur.
- ❖ Eden izmed bistvenih vzgojno izobraževalnih ciljev humanističnega liceja je postopno uvajanje medpredmetnih povezav, kar bo omogočalo dijakom, da v petih letih razvijejo sposobnost organskega multidisciplinarnega razmišljanja.
- ❖ Učni rezultati, skupni vsem licejem, se odražajo na treh glavnih področjih. Ob zaključku šolanja bodo dijaki:

### *1. Metodološko področje*

- Pridobili samostojno in prožno metodo učenja, ki jim bo omogočala samostojno raziskovanje in osebno poglobljanje, uspešno nadaljevanje na višji stopnji šolanja ter vseživljenjsko izobraževanje.
- Spoznali raznolikosti metod posameznih predmetnih področij in znali vrednotiti zanesljivost pridobljenih rezultatov.
- Znali povezati metode in vsebine posameznih disciplin.

### *2. Logično-argumentativno področje*

- Znali zagovarjati lastna stališča, poslušati in kritično vrednotiti argumentacije drugih.
- Pridobili sposobnost logičnega razmišljanja, prepoznali probleme in znali poiskati ustrezne rešitve.
- Znali brati in kritično interpretirati vsebine različnih vrst komunikacije.

### *3. Jezikovno in sporazumevalno področje*

- Popolnoma obvladali slovenski in italijanski jezik, predvsem:
    - vse aspekte pisnega sporočanja, od osnovnih (pravopis in oblikoslovje) do zahtevnejših (skladnja, besedišče, tudi književni in strokovni jezik) in uporabljali svoje kompetence v različnih okoliščinah in v različne sporazumevalne namene;
    - razumeli različne vrste zahtevnejših besedil, prepoznali pomenske različice glede na tipologijo besedila in kulturno-zgodovinskega konteksta;
    - znali primerno oblikovati in prilagoditi ustno sporočanje različnim okoliščinam;
  - Obvladali v tujem jeziku strukture, oblike in kompetence na nivoju B2 – SEJO.
  - Prepoznali in znali primerjati slovenski in italijanski jezik z drugimi modernimi in antičnimi jeziki.
  - Znali uporabljati informacijsko in komunikacijsko tehnologijo v študijske, raziskovalne in sporazumevalne namene.
- ❖ Licej Antona Martina Slomška je v tesnem stiku s Slovenijo: v rednem programu je letno predviden ogled Knjižnega sejma in Ljubljane, dvodnevna strokovna ekskurzija za dijake višjih razredov (v režiji ZRSS), predstavitev slovenskih univerz in sodelovanje s šolami iz Slovenije.
- ❖ Podeljeni naziv po zaključenem šolanju: DRŽAVNI IZPIT HUMANISTIČNEGA LICEJA

## SMERI V ŠOLSKEM LETU 2015-2016

### Humanistična smer

Humanistična smer nudi dijakom široke možnosti razvijanja kompetenc na področju humanističnih ved, še zlasti v okviru psihologije, pedagogike, sociologije in antropologije.

Ob koncu šolanja, poleg učnih dosežkov, skupnih vsem licejem, bodo dijaki:

- poznali temeljne vsebine humanističnih ved
- preko branja in poglobljanja ter analize glavnih del pomembnih avtorjev obvladali vzgojne vzorce, medosebne in družbene modele značilne za zahodno kulturo
- prepoznali glavne teorije družbenega življenja in njihov zgodovinski razvoj
- znali primerjati različne oblike družbenega življenja, s posebnim poudarkom na vzgojno-izobraževalne procese, svet dela in medkulturnost
- znali kritično in zavestno uporabljati glavne sporazumevalne metodologije vključno z media education

### Predmetnik humanističnega liceja

predmet	razredi – tedensko število ur				
	1. hum	2. hum	3. hum	4. hum	5. hum
slovenščina	4	4	4	4	4
italijanščina	4	4	4	4	4
angleščina	3	3	3	3	3
latinščina	3	3	2	2	2
zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
zgodovina	-	-	2	2	2
humanistične vede	4	4	5	5	5
pravo in ekonomija	2	2	-	-	-
filozofija	-	-	3	3	3
matematika	3	3	2	2	2
fizika	-	-	2	2	2
naravoslovje	2	2	2	2	2
zgodovina umetnosti	-	-	2	2	2
motorična in športna vzgoja	2	2	2	2	2
verouk ali altern. dejavnosti	1	1	1	1	1
<b>skupno tedensko število ur</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## Družbeno-ekonomska smer

Družbeno-ekonomska smer nudi dijakom široke možnosti razvijanja kompetenc na področju pravnih, ekonomskih in humanističnih ved.

Ob koncu šolanja, poleg učnih dosežkov, skupnih vsem licejem, bodo dijaki:

- poznali pomen, metode in interpretacijske kategorije pravnih, ekonomskih in socioloških ved
- razumeli značaj ekonomije kot vede, ki odgovorno ravna z viri, ki jih ima človek na razpolago (naravne, časovne, krajevne in finančne) ter prava kot znanosti o normah in pravilih, ki urejujejo sožitje v družbi
- prepoznali in ustrezno uporabljali antropološke in družbene kategorije, ki služijo za razumevanje in razvrščanje kulturnih pojavov
- uporabljali matematične, statistične in informacijske pripomočke za merjenje ekonomskih in družbenih pojavov, kar omogoča empirično preverjanje teoretskih principov
- uporabljali filozofsko, zgodovinsko-zemljepisno in znanstveno perspektivo pri proučevanju soodvisnosti mednarodnih, državnih, lokalnih in subjektivnih pojavov
- prepoznali povezavo med kulturnimi, ekonomskimi in družbenimi pojavi in političnimi institucijami tako na državni in evropski kot tudi na globalni ravni
- usvojili v drugem tujem jeziku sporazumevalne kompetence na nivoju B1-SEJO

## Predmetnik družbeno-ekonomske smeri

predmet	razredi – tedensko število ur				
	1. d-e	2. d-e	3. d-e.	4. d-e	5. d-e
slovenščina	4	4	4	4	4
italijanščina	4	4	4	4	4
1.tuji jezik (angleščina)	3	3	3	3	3
2.tuji jezik	3	3	2	3	3
zgodovina	-	-	2	2	2
zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
pravo in ekonomija	3	3	3	3	3
multimedijsko izražanje	-	-	-	-	-
humanistične vede	3	3	4	3	3
filozofija	-	-	2	2	2
matematika	3	3	3	3	3
fizika			2	2	2
naravoslovje	2	2	-	-	-
zgodovina umetnosti			2	2	2
motorična in športna vzgoja	2	2	2	2	2
verouk ali altern. dejavnosti	1	1	1	1	1
<b>skupno tedensko število ur</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## UČNO IN NEUČNO OSEBJE

**POV. RAVNATELJICA:** dr. PREMOLIN Fulvia

**VODJA UPRAVE:** BABIC Marina

PODRAVNATELJICA	prof. Marija Kristina Milič
RAVNATELJEVI SODELAVKI (tudi za sestavo urnika in spremembe)	prof. Marija Kristina Milič prof. Patrizia Samar

### Ciljne funkcije

1. VIP - Sestava triletnega in posodobitev letošnje VIPe	prof. Sonia Gregori
2. DIJAKI - Sprejemanje, usmerjanje in pomoč dijakom; promocija šole	prof. Elia Bastjančič
3. DIGITALIZACIJA ŠOLE in SPLETNA STRAN	prof. Alen Kermac

### Razredniki

1. HUM	LEGIŠA Martina	1. DE	MILIČ Marija Kristina
2. HUM	REBULA Alenka COLJA Nastja	2. DE	UMEK Loredana
3. HUM	GREGORI Sonia	3. DE	/
4. HUM	SKERK Marisa	4. DE	ALBI Dunja
5. HUM	GULICH Lara	5. DE	/

## REFERENTI V Š.L. 2015 - 2016

Zapisnikar profesorskega zbora	sprotno imenovani profesor
Zapisnikar Zavodskega sveta	1. pol. prof. Viviana Giuliani 2. pol. prof. M.K. Milič
ReferenSUT in BES	prof. Nastja Colja
Referent za diferencialne izpite in privatiste	prof. Marija Kristina Milič
Referent za zdravstveno vzgojo in stike z znan. ustanovami	prof. Viviana Giuliani
Referent za šolski izlet in poučne ekskurzije	prof. Maks Bandelj
Referent za športni krožek	prof. Loredana Kralj
Referent za slovensko gledališče	prof. Loredana Umek
Referent za italijansko gledališče	prof. Lara Gulich
Referent za angleško gledališče	prof. Annamaria Bizjak
Referent za računalniško opremo	prof. Alen Kermac
Referent za delovno prakso dijakov	prof. Dunja Albi
Referent za CLIL in utrditev matematičnih kompetenc	prof. Tamara Petaros
Referent za Cankarjevo tekmovanje	prof. Marisa Skerk
Referent za jezikovne delavnice in multikulturnost	prof. Nastja Colja
Odgovorna za zemljevide in ostalo gradivo za zemljepis	prof. Marta Rener
Referent za ogleda likovnih razstav in muzejev ter za likovni krožek	prof. Jasna Merku
Referent za »Vlak spomina« in »Šotor miru«	prof. Patrizia Samar
Referent za vzgojo k legalnosti	prof. Dunja Albi
Referent za izobraževanje profesorjev	prof. M. K. Milič
Profesorji v Odboru za ocenjevanje profesorjev	M.K. Milič, P. Samar, S. Gregori, M. Legiša (supl.)
VOLILNA KOMISIJA ( <i>samo člani učnega osebja</i> )	prof. Elia Bastjančič prof. Marta Rener
Tutor za profesorico, ki opravlja poskusno leto	prof. Anna Maria Bizjak



## **NEUČNO OSEBJE**

administrativni sodelavki	FOSCHINI Marina MLJAČ Mojca
tehnični pomočnik	BAN Viljem
šolski sodelavci	MALALAN Elisabetta CAIA Martin SCHNABL Jasmin

## **ENOTNO SINDIKALNO PREDSTAVNIŠTVO**

prof. SAMAR Patrizia in prof. Elia Bastjančič

## **URNIK TAJNIŠTVA IN RAVNATELJSTVA**

Tajništvo je odprto za stranke ob delavnikih od 8.00 do 11.30.

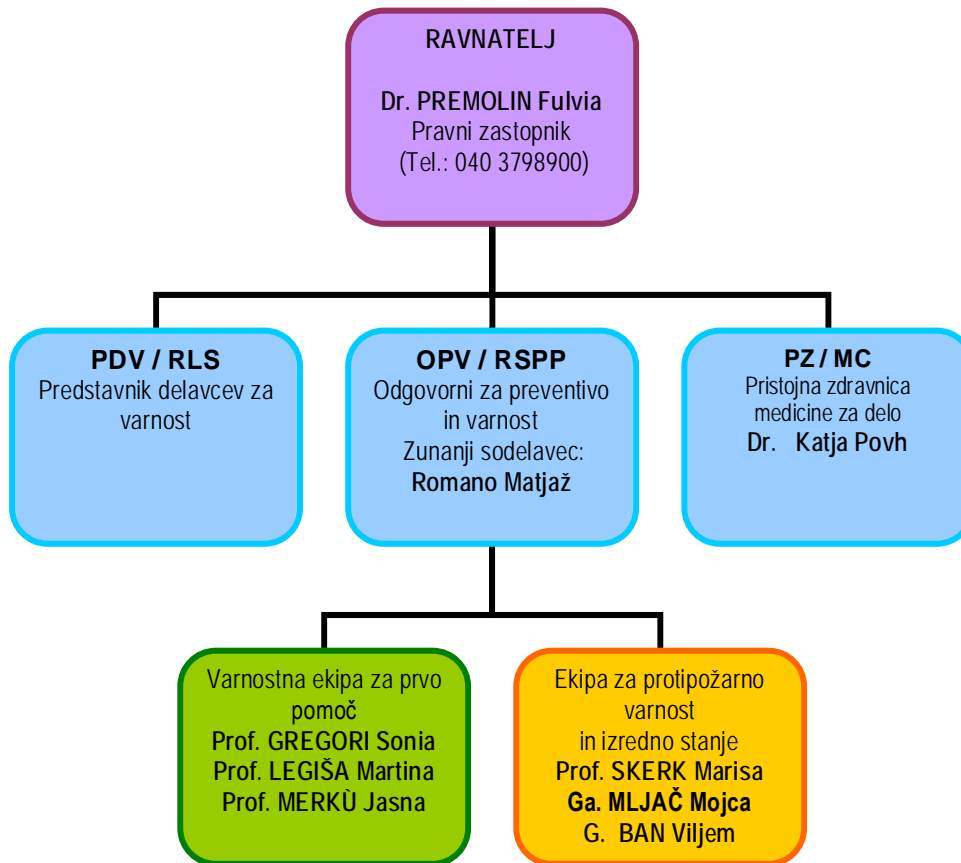
Ravnateljica sprejema stranke vsak dan v teku jutra in po dogovoru.

## **MATERIALNI VIRI ŠOLE**

- 10 učilnic
- 2 dotrajana laboratorija (fizikalnica in računalniška učilnica)
- 2 knjižnici
- urad upravne vodje
- ravnateljstvo
- tajništvo
- prostor za dijake s posebnimi potrebami

## ORGANIGRAM ZA VARNOST

ZD št. 81/2008



## TEČAJI ZA VARNOST

- osnovni 4 urni tečaj za dijake v organizaciji šole
- nadaljevalni 4 urni tečaj z zunanjim sodelavcem
- 8 urni tečaj za učno in neučno osebje
- simulacija evakuacije (2x letno)
- tečaj prve pomoči za učno in neučno osebje
- tečaj za protipožarno varnost za učno in neučno osebje

## **SPOŠTOVANJE ZAKONA PROTI KAJENJU**

*Na podlagi zakonskih določil: člen 32 Ustave, ki štiti zdravje kot osnovno pravico posameznika; zakon št. 584/1975, spremenjen z zakonom 448/2001; odlok predsednika ministrskega sveta z dne 14.12.1995; okrožnica z dne 28.3.2001; člen 51 zakona 3/2003; sporazum med državo in deželami z dne 16.12.2004 (zakon št. 689/1981); člen 6 zakonskega odloka 32 z dne 3.3.2003; okrožnica z dne 17.12.2004 ministrstva za zdravstvo; člen 1, odstavek 189 zakona št. 311 z dne 30.12.2004; člen 4 zakona št. 104 z dne 12.9.2013,*

**JE PREPOVEDANO KAJENJE V VSEH ŠOLSKIH PROSTORIH – NOTRANJIH IN ZUNANJIH**

Za kazniva dejanja se sme krivim storilcem izreči denarna kazen v znesku od € 27,50 do € 275,00. Kazen se podvoji, če je kaznivo dejanje storjeno v prisotnosti nosečnic, dojenčkov ali mladoletnih oseb do 12. leta starosti.

Odgovorni za spoštovanje zakona proti kajenju: prof. ALBI Dunja

**ZBORNİ ORGANI**

<b>Člani razrednih svetov</b>			
<b>Predstavniki staršev</b>		<b>Predstavniki dijakov</b>	
PAHOR Živa /	1. HUM	DIVIACCO Jaren LEIBELT Paola	1. HUM
BRATOS Emanuela GROPAJC Barbara	2. HUM	LUPINC Helena FAIDIGA Cristian	2. HUM
ŠTOKA Maja PAHOR Tamara	3. HUM	GALAVERNA Ivan BANDI Clelia	3. HUM
SUC Adriano VILLER Marisa	4. HUM	ŠTOKA Helena LABIANI Erika	4. HUM
PETTIROSSO Irena MARUSIC Nevenka	5. HUM	ZOBEC Lenard GRGIČ Sara	5. HUM
LOKAR Veronika GIORGI Ilaria	1. DE	KRAVOS Blanka STRICCA Lorenzo	1. DE
STOLFA Nadia PREMOLIN Eliana	2. D-E	METLICOVEZ Khetrin VON EGITZ Jan	2. DE
STRAIN Valentina MIHALIČ Bernarda	4. DE	DON Katrin SKABAR Dana	4. DE
<b>Člani zavodnega sveta</b>			
<b>ravnateljica</b> PREMOLIN Fulvia			
<b>predstavniki učnega osebja:</b> prof. ALBI Dunja prof. GIULIANI Viviana prof. GREGORI Sonja prof. MILIČ Marija Kristina prof. SAMAR Patrizia		<b>predstavniki staršev:</b> DOLENC Edoardo STRGAR Valentina	
<b>predstavniki neučnega osebja:</b> MALALAN Elisabetta		<b>predstavniki dijakov:</b> MATARRESE William STARC Hailin RACMAN Petra	
<b>Predstavniki šole v dijaški pokrajinski konzultni</b>			
DON Katrin ANDOLSEK Arlin			

## ŠOLSKI KOLEDAR

Začetek pouka: 10. september 2015.

Konec 1. polletja: 31. januar 2016.

Konec 2. polletja: 11. junij 2016.

Prva pisna naloga državnega izpita: 17. junij 2016.

Predvideni sta dve popoldanski skupni govorilni uri, in sicer v oktobru in v marcu.

Na osnovi deželnega koledarja in sklepov Zavodnega sveta bodo pouka prosti dnevi:

- 1. november 2015 .....praznik Vseh svetih
- 2. november 2015.....prosto po sklepu Zavodnega sveta
- 3. november 2015.....sv. Just
- 7. december 2015.....prosto po deželnem šolskem koledarju
- 8. december 2015.....Brezmadežno spočetje
- 21. in 22. dec. 2015.....prosto po sklepu Zavodnega sveta
- od 23. dec. 2015 do 6. jan. 2016.....božične in novoletne počitnice
- od 8. do 10. februarja 2016..... prosto po deželnem šolskem koledarju
- od 24. do 29. marca 2016.....velikonočne počitnice
- 25. april 2016.....Praznik osvoboditve
- 2. junij 2016.....Praznik republike

Predvidenih je 207 dni pouka.

## URNIK IN TRAJANJE UČNIH UR

Zavodni svet Liceja *Antona Martina Slomška* je na seji dne 10. septembra 2015 odobril načrt fleksibilnega urnika na osnovi 4., 5. člena OPR.Čt 275 iz leta 1999 (pravilnik o šolski avtonomiji). Ure trajajo 55' vštveši z odmori (50' + 5').

Pouk se začne vsak delavnik ob 8. uri. Šesta šolska ura se konča ob 13.30.

1. ura	8.00	8.50
2. ura	8.50	9.40
odmor	9.40	9.55
3. ura	9.55	10.45
odmor	10.45	10.50
4. ura	10.50	11.40
odmor	11.40	11.45
5. ura	11.45	12.35
odmor	12.35	12.40
6. ura	12.40	13.30
7. ura	13.30	14.20

Profesorski zbor *Antona Martina Slomška* je soglasno odločil, da dijakom, ki potrebujejo in zaprosijo za poglobljanje snovi, ponavljanje in utrjevanje, pomoč pri pisanju nalog, uporabo knjižnice, računalnikov in interneta, ter dijakom, ki se prijavijo za popoldanske krožke in delavnice, nudi možnost ostajanja na šoli do 14.30 ure vsak dan ali po dogovoru tudi več, ko poteka reden pouk, razen sobote.

**URNIKI PO RAZREDIH – HUMANISTIČNA SMER**

## 1.HUM

PONEDELJEK	SLO	SLO	HUM	LAT	IT	
TOREK	PRA	VER	HUM	ANG	ZG	ITA
SREDA	NAR	MAT	TEL	TEL	ANG	
ČETRTEK	PRA	IT	SLO	ANG	LAT	
PETEK	HUM	NAR	SLO	ZG	IT	MAT
SOBOTA	LAT	ZEM	HUM	MAT		

## 2.HUM

PONEDELJEK	IT	ZG	IT	MAT	NAR	
TOREK	VER	HUM	MAT	SLO	SLO	NAR
SREDA	PRA	ANG	LAT	HUM	HUM	
ČETRTEK	HUM	LAT	IT	SLO	ANG	
PETEK	TEL	TEL	IT	ANG	PRA	ZG
SOBOTA	LAT	MAT	SLO	ZEM		

## 3.HUM

PONEDELJEK	LAT	VER	MAT	NAR	ANG	HUM
TOREK	MAT	ANG	TEL	TEL	IT	ZG
SREDA	FIL	NAR	MAT	Z.U.	SLO	ZG
ČETRTEK	SLO	HUM	HUM	IT	FIL	LAT
PETEK	Z.U.	HUM	ANG	MAT	SLO	IT
SOBOTA	HUM	FIL	ZG	IT		

## 4.HUM

PONEDELJEK	ANG	IT	VER	Z.U.	HUM	NAR
TOREK	HUM	HUM	SLO	ZG	ANG	FIZ
SREDA	MAT	FIL	ANG	SLO	TEL	TEL
ČETRTEK	HUM	FIL	SLO	SLO	IT	LAT
PETEK	MAT	Z.U.	NAR	FIZ	IT	FIL
SOBOTA	IT	LAT	SLO	HUM		

## 5.HUM

PONEDELJEK	VER	ANG	TEL	TEL	IT	Z.U.
TOREK	HUM	FIL	MAT	NAR	LAT	IT
SREDA	HUM	HUM	FIZ	ANG	SLO	ZG
ČETRTEK	ANG	HUM	HUM	FIL	SLO	IT
PETEK	SLO	MAT	SLO	Z.U.	FIZ	LAT
SOBOTA	FIL	NAR	IT	ZG		

## URNIKI PO RAZREDIH – DRUŽBENO-EKONOMSKA SMER

### 1.DE

PONEDELJEK	ŠPA	MAT	SLO	ANG	PRA	
TOREK	HUM	VER	ANG	IT	NAR	ZG
SREDA	ŠPA	PRA	TEL	TEL	HUM	
ČETRTEK	HUM	ANG	PRA	IT	SLO	
PETEK	SLO	ZEM	IT	IT	MAT	ŠPA
SOBOTA	NAR	SLO	MAT	ZG		

### 2.DE

PONEDELJEK	MAT	ŠPA	IT	HUM	ANG	ANG
TOREK	VER	PRA	SLO	SLO	ITA	ZG
SREDA	MAT	ŠPA	NAR	PRA	IT	
ČETRTEK	IT	ANG	ZG	PRA	SLO	
PETEK	TEL	TEL	ŠPA	HUM	ZEM	
SOBOTA	MAT	HUM	NAR	SLO		

### 4.DE

PONEDELJEK	IT	IT	ANG	ANG	Z.U.	PRA
TOREK	SLO	SLO	HUM	MAT	FIZ	NEM
SREDA	VER	MAT	FIL	FIZ	Z.U.	IT
ČETRTEK	ANG	PRA	TEL	TEL	IT	ZG
PETEK	NEM	NEM	MAT	SLO	HUM	PRA
SOBOTA	SLO	ZG	HUM	FIL		

## OBVEZNA PRISOTNOST DIJAKOV PRI POUKU – 75% ur

Ministrska okrožnica št. 20 z dne 4.3.2011 vsebuje določila v zvezi z veljavnostjo šolskega leta za pripustitev v višji razred in za ocenjevanje (2. in 14. člen OPR št. 122/2009).

Za pripustitev v višji razred oziroma na državni izpit in zaključno ocenjevanje morajo dijaki obiskovati najmanj tri četrtine letne količine učnih ur, ki so predvidene za posamezni razred. Vam posredujemo

Ker imajo razredi različne količine tedenskih oz. letnih učnih ur, sledi tabela z izračunom za posamezne razrede.

ODSOTNOSTI, VELJAVNOST ŠOLSKEGA LETA IN OCENJEVANJE (v smislu M.O. št. 20 z dne 4.3.2011)				
RAZRED	UČNE URE NA TEDEN	UČNE URE LETNO	TRI ČETRTINE UČNIH UR	ENA ČETRTINA UČNIH UR
<b>1.H in 1.DE</b>	31	1023	<b>767</b>	<b>256</b>
<b>2.H</b>	31	1023	<b>767</b>	<b>256</b>
<b>3. H in 3.DE</b>	34	1122	<b>841</b>	<b>281</b>
<b>4.H</b>	34	1122	<b>841</b>	<b>281</b>
<b>5. H in 5.DE</b>	34	1122	<b>841</b>	<b>281</b>

V primeru dokumentiranih odsotnosti (hudi zdravstveni razlogi primerno dokumentirani, programirane terapije in zdravljenja, darovanje krvi, sodelovanje pri agonističnih športnih aktivnostih s federacijami, ki jih priznava CONI, odsotnosti zaradi verstva, hudi družinski razlogi) so možna odstopanja, o katerih razpravlja in sklepa razredni profesorski zbor.

## ORGANIK ZA AVTONOMIJO

(Osebe za ojačenje dela na šoli – razvidno v VIPi)

1 profesor za izboljšanje znanja jezika
1 profesor za izboljšanje matematičnega znanja in uporabe digitalnih pripomočkov
1 profesor za izvajanje projektnih dejavnosti in za širitev znanja humanističnih ved



**RAZPOREDITEV PROFESORJEV V Š.L. 2015 -16**

PROF.	1. DE	2. DE	4. DE	1. H	2. H	3. H	4. H	5. H	št. ur	R
M. Skerk <i>slo-zg</i>			4 slo 2 zgo				4 slo 2 zgo	4 slo 2 zgo	18	
M. Rener <i>lat-zgo-zem</i>		3 zgo		3 lat 3 zgo- ze	3 zgo- ze	2 lat			14	PT
M. Legiša <i>slo-zgo-zem</i>	4 slo 3 zgo- ze			4 slo	4 slo				15	PT
L. Umek <i>slov-zgo-zem</i>		4 slo			3 lat	4 slo 2 zgo	2 lat	2 lat	17	1
P. Samar <i>italijanščina</i>	4 ital	4 ital	4 ital	4 ital					16	2
L. Gulich <i>italijanščina</i>					4 ital	4 ital	4 ital	4 ital	16	2
S. Gregori <i>hum.v.-fil.</i>		3 hum		4 hum		5 hum	5 hum		17	1
M.K. Milič <i>hum.v.-fil.</i>	3 hum		3 hum 2 fil			3 fil	3 fil	3 fil	17	1
A. Rebula <i>hum.vede</i>					4 hum			5 hum	9	PT
A. Bizjak <i>angleščina</i>		3 ang	3 ang						6	Zois
N. Colja <i>angleščina</i>	3 angl			3 ang	3 ang	3 ang	3 ang	3 ang	18	
N. Bisiacchi <i>nemščina</i>			3 nem						3	
M. Bandelj <i>španščina</i>	3 špan	3 špan						/	6	
V. Giuliani <i>naravoslovje</i>	2 nar	2 nar		2 nar	2 nar	2 nar	2 nar	2 nar	14	Zois
T. Petaros <i>matematika</i>			3 mat 2 fiz				2 mat 2 fiz	2 mat 2 fiz	13	PT
A. Kermac <i>matematika</i>	3 mat	3 mat		3 mat	3 mat	2 mat 2 fiz			16	
D. Albi <i>pravo- ekonom.</i>	3 pr-ek	3 pr-ek	3 pr-ek	2 pr-ek	2 pr-ek				13	5
J.Merkù <i>zg.umet.</i>			2 z.u.			2 z.u.	2 z.u.	2 z.u.	8	1 Preš.
L. Kralj <i>tel. vzg</i>	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	16	2
A. Štrus <i>verouk</i>	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	8	
<b>podporni pouk</b> Bisiacchi 9 Bastjančič 8,5 Bandelj 5				9		13,5				
Skupno št. ur.	31	31	34	31	31	34	34	34		

R – razpolaga

**GOVORILNE URE**

Šolsko leto 2015/2016

Profesor	Razred(i)	Dan	Ura
ALBI Dunja	1.h, 2.h, 1.de, 2.de, 5.de	sreda	9.55 – 10.35
BANDELJ Maks	1.de, 2.de, 3.h	petek	11.45 – 12.15
BASTJANČIČ Elija	3.h	ponedeljek	9.55 – 10.15
BISIACCHI Nataša	4.de, 1.h	petek	10.50 – 11.15
BIZJAK Anna Maria	2.de, 4.de	četrtek	9.55 – 10.15
COLJA Nastja	1.h, 2.h, 3.h, 4.h, 5.h, 1de	četrtek	9.55 – 10.35
GIULIANI Viviana	1.h, 2.h, 3.h, 4.h, 5h, 1.de, 2.de	petek	10.50 – 11.15
GREGORI Sonia	1.h, 3.h, 4.h, 2.de	petek	9.55 – 10.35
GULICH Lara	2.h, 3h, 4h, 5.h	petek	10.50 – 11.30
KERMAC Alen	1.h, 2.h, 3.h, 1.de, 2.de	torek	8.50 – 9.20
KRALJ Loredana	vsi	torek	10.50 – 11.35
LEGIŠA Martina	1.h, 2.h, 1.de	petek	10.50 – 11.30
MERKÛ Jasna	3.h, 4.h, 5.h, 3.de, 4.de	petek	9.55 – 10.20
MILIČ Marija Kristina	3.h, 4.h, 5.h, 1.de, 4.de	četrtek	9.55 – 10.40
PETAROS Tamara	4.h, 5.h, 4.de	torek	9.15 – 9.35
REBULA Alenka	2.h, 5.h	torek	9.55 – 10.20
RENER Marta	1.h, 2.h, 3.h, 2.de	četrtek	10.50 – 11.30
SAMAR Patrizia	1.de, 2.de, 4.de, 1.h	četrtek	10.50 – 11.30
SKERK Marisa	4.h, 5.h, 4.de	petek	9.55 – 10.40
ŠTRUS Andrej	vsi	sreda	9.55 – 10.20
UMEK Loredana	2.h, 3.h, 4.h, 5.h, 2de	sreda	10.50 – 11.30

Profesorji so med govorilnimi urami dosegljivi tudi telefonsko.

## **OSNOVE POKLICNE ETIKE**

(povzeto po mednarodnih pravilnikih)

- **Profesor spoštuje dijakove osnovne pravice**

Spodbuja dijakov osebni razvoj.

Omogoča dijakovo socializacijo in vključevanje v razredno skupnost; dijake pripravi, da skupinsko oblikujejo pravilnik, po katerem se mora ravnati razredna skupnost; zavzema se, da dijaki spoštujejo pravila.

Zna poslušati dijaka in je pozoren na vse informacije, ki jih dobiva o njem.

Dijaku stoji ob strani, če je ogrožen.

Zavrača vsako obliko diskriminacije.

Je strpen in se trudi posredovati *učencem to vrednoto*.

- **Profesor je na vzgojnem področju profesionalc**

V različnih okoliščinah dokazuje, da se zaveda odgovornosti in zahtevnosti svojega poklica.

Sledi razvoju vzgojnih ved; skrbi za svoje samoizobraževanje in za razvoj svojih kompetenc.

Spoštuje zasebnost dijaka in njegove družine.

Živi kulturno in z intelektualno radovednostjo sprejema izzive sodobnega sveta.

Zna biti samokritičen in sprejemati pozitivne kritike.

Je kritičen, avtonomen in odgovoren.

Ko se znajde v težavah, vpraša za nasvet in pomoč.

Intervenira, ko kolega ne spoštuje etičnih pravil, ali ko katerikoli oseba, ki dela na šoli, oškoduje dijaka.

- **Profesor soustvarja kolegialnost na svoji šoli**

Sodeluje s kolegi in z ostalim osebjem na šoli.

Sodeluje pri oblikovanju pravilnikov šole in se trudi, da jih vsi spoštujejo.

Zna biti objektivni do stališč in kompetenc kolegov.

Spoštuje delo kolegov in ne razkriva v javnosti morebitnih razhajanj.

Brani kolege, ki so bili po krivem obtoženi.

Nudi podporo kolegom, ki so v težavi; razmišlja o možnih rešitvah problema.

- **Profesor tesno sodeluje s starši**

Zavrača vse oblike etnične, narodnostne, družbene, verske in politične diskriminacije.

Staršem stoji ob strani v njihovi vzgojni vlogi.

Zna poslušati starše in se trudi ohraniti dialog.

Zna jasno izraziti svoje vzgojne smotre in jih zna prilagoditi, posebnim okoliščinam, v katerih se znajde mladostnik.

Ne izkorišča svojega položaja in oblasti in se ne znaša nad dijaki.

- **Profesor brani javno šolo – izraz demokratične družbe**

Se trudi posredovati objektivno podobo šole.

Pripomore k ovrednotenju učiteljskega poklica.

Podpira oblikovanje in uresničitev takih pobud, ki prinašajo izboljšave na vzgojnem področju.

Trudi se, da vsi dijaki dosežejo primeren učni uspeh.

### Od staršev si pričakujemo:

- da skrbijo za redno obiskovanje pouka svojih otrok
- da sledijo njihovem domačemu delu (pisanje nalog, učenje, ponavljanje...)
- da spodbujajo svoje otroke k spoštovanju znanja in kulturnih dobrin
- da se redno zanimajo za dijakovo uspešnost, za njegovo vedenje in počutje na šoli
- da primerno ukrepajo, ko se dijaki ne držijo pravil hišnega reda
- da se pri vzgajanju svojih otrok zavedajo primarne vloge, ki jo v tem procesu ima družina

## POSVETI ZA STARŠE

- Tedenska govorilna ura posameznega profesorja (v jutranjih urah)
- Dva roditeljska sestanka in dve popoldanski govorilni uri
- Dve seji razrednih svetov; ob potrebi še dodatne seje
- Srečanje s starši prvošolcev ob začetku šolskega leta
- Priložnostna predavanja za starše (vsaj 2)
- Obveščanje staršev preko šolske spletne strani in preko sporočil v dijaški knjižici

## IZOBRAŽEVANJE PROFESORJEV

Pobude na področju izobraževanja profesorjev v šolskem letu 2015 -2016:

- *Jesenski seminar za šolnike*, ki ga oblikujejo na Zavodu RS za šolstvo v sodelovanju z Uradom za šole s slovenskim učnim jezikom Deželnega šolskega urada za FJK v Trstu;
- *Tečaji SUT in BES*
- *Tečaji CLIL*
- *Tečaji na področju varnosti in zdravja pri delu* (prva pomoč, požarna varnost);
- *Izobraževanje v okviru učnih predmetov*, ki jih poučujejo posamezni profesorji.
- *Tečaji za mentorje delovne prakse*
- *E-šola*
- *Enotedenski poletni seminar za šolnike*, ki ga po mednarodnem dogovoru prireja Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije, oblikujejo pa ga na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo.

## KURIKULARNO NAČRTOVANJE

- Načrtovanje vsebin, spretnosti in kompetenc za posamezne učne predmete po ministrskih smernicah (5/2010)
- Individualizirano načrtovanje za dijake s posebnimi potrebami, SUT in SVP
- Načrtovanje dodatnih vzgojno – izobraževalnih dejavnosti (enoletni, triletni VIP)
- Oblikovanje razrednih programov
- Načrtovanje izobraževanja za učni kader

## **PREVERJANJE USPEŠNOSTI ŠOLSKEGA DELA**

Svoje delo redno preverjamo in pri tem še zlasti upoštevamo:

- Prisotnost dijakov pri pouku.
- Prisotnost dijakov na izvenšolskih pobudah.
- Število pisnih in ustnih preverjanj na polletje.
- Uspešnost podpornega pouka in drugih oblik pomoči dijakom.
- Skladnost med načrtovanimi in doseženimi cilji.
- Nasvete in predloge staršev.
- Rezultate vprašalnikov, namenjene dijakom in staršem.

Temeljita analiza učnih rezultatov posameznih dijakov poteka:

- Na mesečnih sejah razrednega profesorskega zbora.
- Na ocenjevalnih sejah ob zaključku polletij.

## **NAČRT ZA IZBOLJŠANJE ŠOLSKEGA DELA**

### **1. Digitalizacija:**

- Nakup opreme za računalniško učilnico
- Kablatura po razredih, dostop do omrežja
- Računalniška oprema za posamezne razrede
- Uporaba elektronskega dnevnika
- Uporaba IKT pri pouku
- Valorizacija spletne strani

### **2. Matematično znanje**

- Matematična olimpijada
- Podporni pouk
- Matematika v medpredmetnem povezovanju

### **3. Kompetence**

- Priprava učnih načrtov po kompetencah
- Razredni program z medpredmetnimi učnimi enotami in izkustvenimi nalogami
- Razvijanje državljskih kompetenc pri vseh učnih predmetih in pri dodatnih dejavnostih

### **4. Inkluzija**

- Priprava natančnejšega načrta za inkluzijo

## **SODELOVANJE V ŠOLSKIH MREŽAH**

- za varnost (imenovanje odgovornega za varnost na višjih srednjih šolah - RSPP)
- za elektronski dnevnik
- za zdravstveno vzgojo
- za vzgojo k legalnosti
- za prevencijo nasilja
- za poučevanje otrok v bolnišnicah
- za bogatenje znanja slovenščine in slovenske kulture (z večstopenjsko šolo Luccio iz Milj tudi kot delovna praksa)

## **PREVERJANE IN OCENJEVANJE ZNANJA, SPRETNOSTI IN KOMPETENC**

Preverjanje in ocenjevanje ima nalogo, da daje dijaku in njegovim staršem sprotne in točne informacije o razvijanju lastnosti, sposobnosti in specifičnih kompetenc, ki omogočajo doseganje splošnih in operativnih smotrov. Ocene so dodeljene na osnovi spodaj naštetih kazalcev:

- 1. prisotnost v razredu**  
redno obiskovanje pouka
- 2. kvaliteta vsakodnevne priprave in domačega dela**  
delovne navade, rednost, preglednost, smisel za dokumentiranje in vizualno obdelavo poročil in zapiskov, izčrpnost vsebin, ustvarjalnost, utemeljevanje, miselna prožnost v povezovanju stare in nove snovi, sposobnost uporabljanja predelanih vsebin, kritičnost
- 3. pisno in ustno preverjanje**  
šolske naloge, testi in spraševanja, nastopi
- 4. kvaliteta prisotnosti v razredu**  
soustvarjanje dobrega počutja, soudeležnost v skupnih pobudah, soustvarjanje delovnega vzdušja, konstruktivne pripombe, zanimanje, pripravljenost na dialog, samokritičnost, poštenost
- 5. samoizobraževanje in družbena angažiranost**  
bralne navade, izvenšolsko udejstvovanje, razgledanost

### **Nezadostna raven (na tej stopnji splošni in operativni smotri niso doseženi)**

**ENOJKA:** dobi jo dijak, ki pri testu odda bel list oziroma goljufa, ali odkloni spraševanje

**DVOJKA in TROJKA:** povesta, da dijak odklanja sodelovanje, strateško obiskuje pouk in škoduje načrtovanim didaktičnim dejavnostim razredne ali šolske skupnosti; glede na vse naštete kazalce pri njem ni mogoče ugotoviti nobenega napredka

**ŠTIRICA:** pove, da dijak ne obvlada osnovnih informacij, s katerimi bi lahko sledil pouku

**PETICA:** pojasnjuje, da je znanje površno, nakopičeno, nepopolno in neurejeno; dijak ne zadene bistva, izraža se nesproščeno z napačnimi jezikovnimi strukturami in neustreznim besediščem

### **Zadostna in dobra raven (na tej stopnji je mogoče dosegati splošne operativne cilje)**

**ŠESTICA:** pojasnjuje, da dijak pozna snov do take mere, da lahko sledi pouku; pri vodenem spraševanju se izraža skopo, a vsebinsko točno

**SEDMICA:** pojasnjuje, da dijak pri pouku sodeluje in je pri izvajanju reden; snov pozna do take mere, da jo ustrezno podaja; izraža se dovolj sproščeno, s primernimi jezikovnimi strukturami in besediščem

### **Zelo dobra oz. odlična raven (ta raven omogoča polno doseganje vseh ciljev)**

**OSMICA:** pomeni, da zna dijak pridobljeno znanje uporabljati in samostojno poglobljati; pri pouku redno sodeluje, ima razvite delovne navade, pri opravljanju obveznosti je zanesljiv

**DEVETICA in DESETICA:** pojasnujeta, da zna dijak pridobljeno znanje vsestransko uporabljati in samostojno poglobljati; oceni opozarjata na samostojnost, zanesljivost, obveščenost, splošno kulturno in družbeno občutljivost dijaka; pomenita nadalje, da zmore dijak tudi samostojno izobraževanje in raziskovalno delo ter obvlada jezik z različnih področij

**Odličnih ocen torej ni mogoče pridobivati samo z odličnimi pisnimi izdelki in spraševanji, ker pomenijo veliko več kot to, da kdo obvlada šolsko snov.**

**Kriteriji veljajo za vse predmete**

## ŠOLSKI KREDIT

Šolski kredit v trieniju računamo po sledeči tabeli, ki je stopila v veljavo z MO št. 99 z dne 16.12.2009:

Interni kandidati			
Srednja ocena (S)	Šolski kredit (točke)		
	3. letnik	4. letnik	5. letnik
$S = 6$	3 - 4	3 - 4	4 - 5
$6 < S \leq 7$	4 - 5	4 - 5	5 - 6
$7 < S \leq 8$	5 - 6	5 - 6	6 - 7
$8 < S \leq 9$	6 - 7	6 - 7	7 - 8
$9 < S \leq 10$	7 - 8	7 - 8	8 - 9

### OPOMBA

S predstavlja srednjo oceno, ki jo je dijak oziroma dijakinja dosegel/la na ocenjevalni seji ob koncu vsakega šolskega leta. Za pripustitev v višji razred oziroma k državnemu izpitu nobena ocena posameznih predmetov ne sme biti nižja od šestih desetin. Tudi ocena iz vedenja ne sme biti nižja od šestih desetin. Pri računanju srednje ocene S štejemo tudi oceno iz vedenja.

Na osnovi veljavne tabele pri določanju kredita se razredni svet ravna po naslednji prednostni lestvici:

- srednja ocena S
- rednost obiskovanja pouka
- trud in zanimanje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola
- obiskovanje verouka oz. alternativne dejavnosti ali individualno izobraževanje upoštevajoč zakonske predpise in sicer M.O. št. 26 z dne 15.03.2007 (prot. 2578)
- izvenšolske dejavnosti oziroma formativni kredit.

Glede dodelitve **formativnega kredita** bomo upoštevali dejavnosti, ki oblikujejo dijaka in njegovo osebnost; specifične kriterije določa prof. zbor pred ocenjevalnimi sejami na podlagi veljavne normative (D.M. 49/2000). Formativni kredit mora biti ustrezno dokumentiran; dijaki/nje morajo oddati potrdila v tajništvo vsako šolsko leto do 15. maja.

## **PODPORNI POUK ZA DIJAKE Z UČNIM PRIMANJKJAJEM**

Ministrski odlok št. 80 z dne 3. 10.2007 je odredil,

da morajo šolske ustanove zagotoviti organizacijo raznih oblik podpornega pouka za tiste dijake, ki so negativno ocenjeni. Dijaki, ki imajo kljub dopolnilnim oblikam pouka, ki jih morajo šole načrtovati in izvesti med šolskim letom, še nezadostne ocene na zaključnih ocenjevanjih, bodo dokončno ocenjeni pred začetkom novega šolskega leta. Razredni svet bo takrat dokončno določil, če bo dijak pripuščen ali ne bo pripuščen v višji razred.

Ministrski odredba št. 92 z dne 5.11.2007 določa:

- šola mora zagotoviti podporni pouk za vse tiste dijake, ki potrebujejo dodatne posege in dodatno pomoč
- za dijake, ki imajo nezadostne ocene ob zaključku vmesnega ocenjevanja (prvo polletje), morajo šole organizirati razne oblike podpornega pouka
- razredni svet in profesorski zbor določita oblike pouka, trajanje, didaktično-metodološke oblike posegov, oblike preverjanja ter oblike sporočanja družinam
- podporni pouk se lahko odvija tudi za heterogene skupine dijakov (dijaki, ki ne obiskujejo istega razreda - odprti razredi)
- podporni pouk vodijo razredni profesorji ali zunanji sodelavci
- ob zaključku prvega polletja razredni profesorski zbor določi podporni pouk za tiste dijake, ki imajo nezadostne ocene in o tem obvestijo družine; v primeru, da se starši odločijo, da dijak ne bo obiskoval podpornega pouka, morajo to formalno (pisno) sporočiti šoli
- za podporni pouk je predvideno, da traja najmanj 15 ur
- profesorji naj dokumentirajo vse oblike preverjanja (pisne naloge, testi, vprašanja...)
- zaključno ocenjevanje – za dijake, ki imajo še ob zaključku šolskega leta nezadostne ocene, razredni svet določi, da prenese zaključno mnenje o prepustitvi v naslednji razrede ob zaključku šolskega leta; to pomeni, da se podporni pouk lahko nadaljuje do 31.8., preverjanje in ocenjevanje pa se mora zaključiti najkasneje do začetka pouka v novem šolskem letu
- zaključno ocenjevanje naj bi opravil isti razredni svet, vendar v primeru, da sestava ne bo ista, bo treba poskrbeti za nadomeščanje odsotnih profesorjev
- za izplačilo profesorjem, ki bodo imeli podporni pouk, je predvidena finančna razpoložljivost, ki jo predvideva finančni zakon; o tem pa trenutno nimamo še nobenih informacij.

Upoštevalo zakonske predpise in v primeru, da bodo na razpolago finančna sredstva, s katerimi trenutno naša šolska ustanova **ne** razpolaga, je profesorski zbor liceja *Antona Martina Slomška* vsekakor določil, da bo podporni pouk potekal v sledečih oblikah:

- individualno ali v manjših homogenih skupinah z razrednimi predmetnimi profesorji,
- po predmetnih področjih ali v heterogenih skupinah (odprti razredi);
- individualno učenje, ponavljanje in utrjevanje pod nadzorstvom profesorjev.

Delo v skupinah bodo vodili predmetni profesorji ali razredni profesorji.

Pouk bo stekel v drugi polovici meseca februarja in se bo odvijal pretežno v popoldanskih urah.

Prvi sklop podpornega pouka se bo zaključil predvidoma konec marca s preverjanjem, ki bo tako pisno kot ustno. Končne izide preverjanja bodo razredniki sporočili družinam.

Za dijake, ki ne bodo še dosegli pozitivnih rezultatov, bo šola organizirala dodatni sklop podpornega pouka vse do zaključnega ocenjevanja.

Za dijake, ki ne bodo popravili vseh učnih dolgov, bodo posamezni razredni sveti določili, če prenesejo končno ocenjevanje na zaključek šolskega leta (31.08.2016). Podporni pouk v poletnih mesecih bo profesorski zbor načrtoval naknadno ob upoštevanju vseh zakonskih predpisov, ki jamčijo pravice dijakov in profesorskega kadra.



## **INTEGRACIJA IN INKLUZIJA DIJAKOV S POSEBNIMI POTREBAMI**

Licej Slomšek v Trstu si prizadeva za integracijo in inkluzijo dijakov s posebnimi potrebami in razvija kulturo socialnega sprejemanja drugačnosti, ki se spreminja v obogatitev okolja in predstavlja možnost rasti in obogatitve vseh, ki so prisotni na šoli.

Vsak dijak s posebnimi potrebami je deležen individualiziranega vzgojno-izobraževalnega načrta, v katerem se upoštevajo potrebe in želje dijaka samega. Smoter načrta je nuditi dijaku življenjska navodila, ki naj bi mu koristila tudi izven šolskega okolja.

Vzgojni in učni posegi za dijake s posebnimi potrebami nujno potrebujejo sodelovanje vseh oseb, ki delajo na šoli ( ravnatelj, pomožni profesorji, razredni profesorji, vzgojitelji, neučno osebje ), družin in sošolcev.

Kriteriji in operativne smernice za integracijo in inkluzijo:

- razredni svet ima didaktično in vzgojno odgovornost za dijaka s posebnimi potrebami. Med srečanji, ki jih predvideva zakon 104/92, bo seznanjen s težavami, ki jih ima dijak in določil splošne smotre v individualiziranem vzgojno-izobraževalnem načrtu;
- načrtovanje vzgojnih in učnih posegov ter splošnih smotrov je določeno v INVINU, ki je sestavljen na začetku šolskega. Omenjeno načrtovanje je izdelano na podlagi natančne analize dijakovega začetnega stanja na posameznih področjih ter upoštevanja njegovih močnih področij;
- pomožni in razredni profesorji sodelujejo pri načrtovanju učnega načrta, v katerem so določene oblike dela z dijakom na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetih, pri organizaciji preverjanja in ocenjevanja znanja;
- dijak s posebnimi potrebami mora biti deležen čim večjega števila ur pouka v razredu in se udeležiti vseh šolskih in izvenšolskih dejavnosti (ekskurzij, izletov, popoldanskih delavnic,...), ki so predvidene za razred, ki ga obiskuje, da mu omogočajo razvoj socialnih veščin, ki so podlaga šolske integracije; pomožni profesor je glede vzgojnih in učnih dejavnosti namenjenih razredu soodgovoren z razrednim profesorjem.

## LETNI NAČRT ZA VKLJUČEVANJE

### DEFINICIJA

Poleg dijakov s posebnimi potrebami, priznanih na osnovi zakona 104/92, in tistimi, ki so vsekakor deležni potrdila Zdravstvene ustanove o SUT ali o deficitu pozornosti in hiperaktivnosti, je še kategorija dijakov, ki je potrebna prilagojenega učnega načrta zaradi počasnejšega tempa dojemanja, slabšega socialnega statusa, drugačnega jezikovnega okolja (BES) ipd. Vsem tem dijakom, čeprav nimajo zdravstvenega potrdila, je potrebno prilagoditi in individualizirati učni načrt, tako da se jim določi najbolj primeren didaktični pristop, kognitivni stil in učni standard.

Inkluzija poudarja dejavnost, ki deluje v kontekstu, medtem ko se integracija nanaša na dejavnost s posameznikom, ki je za nekaj prikrajšan in se mu zato nudi pomoč pri učenju in pri usvajanju snovi, da premosti primanjkljaj in se vključi v sistem. Zato predstavlja inkluzija drugačno gledanje in nove oprijeme:

- odvíja se v vsakodnevem konkretnem učnem okolju
- spada k normalnosti šolskega delovanja

iz tega sledi, da razredni svet

- usvoji kriterije za določanje dijakov s posebnimi učnimi potrebami
- formalizira naloge in postopke
- načrtuje prilagojen potek učno vzgojne dejavnosti za posameznika in za cel razred
- se zaveda specifičnosti raznih potreb in se izogiba posploševanju
- predvideva kompenzacije, olajšave, oprostive, alternativne oblike učenja, nabavo dodatnega gradiva
- dela usklajeno, zato da vsi prispevajo k izboljšanju dijakovega uspeha in storilnosti.

### KRITERIJI ZA DOLOČANJE DIJAKOV S POSEBNIMI VZGOJNIMI POTREBAMI

Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami so tisti, ki imajo večje težave kot vrstniki pri usvajanju znanj in spretnosti pri enem ali več učnih predmetih. Zato so pri enem ali več učnih predmetih manj uspešni ali celo neuspešni in dosegajo nižje ocene. Razredni svet v profesorski komponenti odkriva dijake s posebnimi vzgojnimi potrebami, ko ob vstopu v prvi razred **opazi** pri dijaku **kombinacijo** težav:

- pri izpopolnjevanju ene ali več osnovnih šolskih veščin (branju, pisanju, pravopisu in računanju)
- pri pomnjenju
- pri pozornosti in koncentraciji
- pri usklajevanju gibov in ravnotežju
- pri fonološkem zavedanju in razvoju
- v motivaciji za učenje
- v socialno-emocionalnem prilagajanju
- zaradi drugojezičnosti
- zaradi socialno-kulturne drugačnosti
- zaradi socialno-ekonomske prikrajšanosti.

### PROTOKOL ZA DOLOČANJE DIJAKOV S SUT (postopki, časovni termini in obrazec)

Prvo dejanje je formalno priznanje dijaka s specifičnimi učnimi težavami na ravni razrednega sveta z ustrezno utemeljitvijo, sledi osebni načrt s preverjanjem opravljenega dela, zato je treba:

- odkriti čimprej učne težave,
- udejanjiti didaktične pobude za njihovo odpravo za vsaj 4-6 mesecev,
- pravočasno opozoriti starše dijakov, kateri, kljub podpornim dejavnostim, niso odpravili teh težav in so potrebni specialistične obravnave.

### **Kriteriji za ugotavljanje motenj specifičnih učnih težav**

- neskladje med splošnimi intelektualnimi sposobnostmi dijaka in njegovo dejansko uspešnostjo pri učenju;
- obsežne in izrazite težave pri eni ali več osnovnih štirih šolskih veščinah: branju, pisanju, pravopisu in računanju;
- nezadostna hitrost pri predelavi informaciji in upoštevanju navodil;
- motenost enega ali več psiholoških procesov, kot so pozornost, spomin, gibalna koordinacija, časovna in prostorska orientacija;
- izključiti je potrebno okvaro čutil, motenj v duševnem razvoju, čustvenih in vedenjskih motenj in kulturne različnosti.

Obdobje, v katerem profesorji skušajo odpraviti učne težave naj traja od 4 do 6 mesecev. Nato sledi kontakt z družino, ki dobi izpolnjen obrazec. Slednjega bo posredovala družinskemu zdravniku, ki bo družino napotil na zdravstveno službo. Javne in akreditirane privatne ustanove, ki so specializirane za otroško nevropsihiatrijo, izvedejo diagnozo in izdajo potrdilo. Sledi sestava osebnega učno-vzgojnega načrta in redno preverjanje opravljenega dela, srečanje s starši vsaj enkrat letno.

### **NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI z zdravstvenim potrdilom ali brez**

#### **POSTOPEK:**

##### Opis začetne situacije:

- opis razvitih sposobnosti in stopnjo razvitosti;
- opis primanjkljajev in ugotovitev vzrokov;
- izbira instrumentov opazovanja (direktno, testi za globalno opazovanje - celotno razvojno področje, testi za specifično opazovanje – samo določeno razvojno področje).

##### Pri opazovanju je potrebno tudi upoštevati:

- zgodovino dijaka (razgovor s starši, vzgojitelji, zdravnikom, ostalimi specialisti...);
- pogoje opazovanja (prostorov, počutje, zunanji dražljaji...);
- čas opazovanja (dolgo, kratko, prosto, vodeno...).

##### Definicija smotrov in ciljev:

- operativni smotri;
- vmesni smotri;
- končni cilji.

##### Oblike in metode dela:

- oblike: frontalna, skupinska, individualna, delo v dvojicah, programski pouk; postopne in prilagojene metode: ustna razlaga - monološka, razgovora - dialoška, kazanje - demonstrativna, pisnih in grafičnih izdelkov, delo s teksti, laboratorij, urjenje, tutoring (pomoč sošolca).

##### Preverjanje:

Sistematično zbiranje podatkov, kako se dijak približuje zastavljenim ciljem.

##### Preverjamo:

- znanje in spretnosti
- ustreznost/neustreznost učnega programa.

Ocenjevanje:

Vrednotenje rezultatov, ki jih posameznik doseže.

Vrednotenje je:

- *diagnostično, ko ugotavljamo, če dijak obvlada znanje in ima določene spretnosti;*
- *sprotno, ki ga opravimo v določenih časovnih presledkih učnega procesa;*
- *končno, ki ga naredimo ob zaključku načrtanega dela.*

**ANALIZA STANJA**

Seznam učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami:	število	
• Dokumentirani hand. (zak. 104/92 čl. 3, odst. 1 e 3)		
Slepi in slabovidni		
Gluhi in naglušni		
Psihofizični (gibalno ovirani, z motnjami v duševnem razvoju...)	x	
• Specifične razvojne motnje		
SUT	x	
ADHD/(z motnjami v pozornosti, hiperaktivni...)		
Drugo (brez potrdila)		
• Kognitivni borderline		
• Socio-ekonomski		
• Jezikovno-kulturni	x	
• Težava v izpostavljanju odnosov ali v socializaciji		
Skupno	8*	
% šolske populacije	10%	
INVIN , ki jih je pripravila skupina H	x	
PDP (Osebni učni načrt), ki so jih pripravili razredni sveti na osnovi zdravniškega potrdila	x	
PDP (Osebni učni načrt) brez zdravniškega potrdila	x	

\* število se lahko tudi spremeni

Specifične učne in neučne moči	V glavnem sodelujejo pri....	Da/ Ne
Profesor/učitelj podpornega pouka	Individualne in skupinske dejavnosti	da
	Integrirane delavnice (odprti razredi, posebne delavnice...)	da
Vzgojitelj	Individualne in skupinske dejavnosti	da
	Integrirane delavnice (odprti razredi, posebne delavnice...)	da
Asistenti za komunikacijo	Individualne in skupinske dejavnosti	ni prisoten
	Integrirane delavnice (odprti razredi, posebne delavnice...)	
Ciljne funkcije / koordinacija		ne
Referent (prizadetost, SUT, BES)		da
Psihopedagogi in drugi zunanji/notranji		da, zunanji
Profesor tutor/mentor		da
Drugo:		

Sodelovanje kurikularnih profesorjev	Preko:	Da/Ne
Razredniki	Sodelovanje na sejah skupine Delovne skupina za H	da
	Stiki z družinami	da
	Tutorstvo za dijake	da
	Vzgojno-didaktični projekti na temo vključevanja	da
	Drugo:	
Profesorji s strokovno izobrazbo	Sodelovanje na sejah skupine Delovne skupina za H	da
	Stiki z družinami	da
	Tutorstvo za dijake	da
	Vzgojno-didaktični projekti na temo vključevanja	da
	Drugo:	
Drugi profesorji	Sodelovanje na sejah skupine Delovne skupina za H (GLIH)	da
	Stiki z družinami	da
	Tutorstvo za dijake	ne
	Vzgojno-didaktični projekti na temo vključevanja	ne
	Drugo:	
Neučno osebje	Pomoč dijakom s posebnimi potrebami	da
	Projekti za vključevanje / delavnice za integracijo	da
	Drugo:	
Starši	Seznanjanje in izobraževanje na temo starševstva in psihologije odraščanja	ne
	Sodelovanje pri projektu za vključevanje	da
	Sodelovanje pri dejavnostih za promocijo šole	ne
	Drugo:	
Stiki s krajevnimi socio-zdravstvenimi in drugimi službami, ki skrbijo za varnost. Stiki s Specifičnim Krajevnim Centrom (CTS / CTI)	Programski dogovori / protokoli sodelovanja glede dijakov s posebnimi potrebami	da
	Programski dogovori / protokoli sodelovanja na temo raznih oblik stiske	da
	Domene o postopkih za posege pri prizadetosti	da
	Domene o postopkih za posege pri prizadetosti in drugih stiskah	da
	Prostorski integrirani projekti	ne
	Šolski projekti za integracijo	da
	Odnosi s CTS / CTI	da (tečaj)
	Drugo: Dijaški dom	da

Odnosi z zasebnimi socialnimi službami in s prostovoljskimi organizacijami	Prostorski projekti za integracijo	ne				
	Šolski projekti za integracijo	da				
	Projekti šol v mreži	ne				
Izobraževanje učnega osebja	Strategije in metodologije vzgojno-izobraževalnega tipa / vodenje razreda	da				
	Specifična didaktika in projekti na tematiko integracije	ne				
	Interkulturalna didaktika / 2	da				
	Psihologija in psihopatologija odraščajoče populacije (vključno z dijaki s SUT, ADHD, itd.)	da				
	Izobraževalni projekti za specifične vrste prizadetosti (avtizem, ADHD, intelektualni in senzorialni primankljaj...)	ne				
Drugo:						
Sinteza pozitivnih prijemov in kritičnosti, ki so se pokazali v teku dela*:						
	0	1	2	3	4	
Organizacijski in upravni aspekti, vključeni v spremembe za razvijanje inkluzije			x			
Možnost priprave specifičnega izobraževanja in izpopolnjevanja za profesorje		x				
Uporaba takih strategij preverjanja in ocenjevanja v skladu s prakso vključevanja				x		
Organizacija različnih vrst podpornih dejavnosti na šoli			x			
Organizacija različnih vrst podpornih dejavnosti, ki jih ponujajo v okolju prisotne službe		x				
Vloga družine in skupnosti v podpiranju in sodelovanju pri odločitvah za načrtovanje in izpeljavo vzgojnih dejavnosti				x		
Razvijanje takega kurikla, kjer bo pozornost usmerjena na različnosti in promocijo integracije				x		
Ovrednotenje razpoložljivih resursov			x			
Pridobivanje in delitev dodatnih resursov, uporabljenih pri izpeljavi projektov za integracijo		x				
Pozornost na vstopno fazo v novo šolsko okolje in na povezavo / kontinuiteto med različnimi stopnjami šol					x	
Drugo:						
Drugo:						
* = 0: nič 1: malo 2: precej 3: veliko 4 zelo veliko						
Prilagojeno indikatorjem, ki jih predlaga UNESCO za vrednotenje stopnje integracije šolskega sistema						

## **PREDLOGI ZA IZBOLŠANJE VKLJUČEVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2015-16**

### **1. Organizacijski in upravni vidiki**

#### **ŠOLA:**

- Vključi v VIP smernice za načrt o vključevanju in inkluziji, ki ga usvojijo vsi profesorji
- Določi delovno skupino za inkluzijo, ki proučuje in koordinira posege v zvezi s šolskim neuspehom in nelagodjem ter navezuje stike med kolegi in zunanjimi akterji
- Išče stik z družinami, jih seznani s problemom in jih napoti na za to pristojne ustanove (socialna služba na občini in /ali zdravstvena služba)

#### **RAVNATELJ:**

- Sklicuje in predseduje Delovni skupini za inkluzijo (nadomešča ga lahko referent)
- Se posvetuje in je na tekočem o razvoju posameznih primerov dijakov s posebnimi učnovzgojnimi potrebami (BES)
- Sklicuje in predseduje razredni/medrazredni svet, kjer je primer predmeta obravnave

#### **REFERENT:**

- Sodeluje z ravnateljem, koordinira razne subjekte (občina, zdravstvena služba, zadruga vzgojiteljev, družina), ima evidenco o posameznih načrtih, poroča razrednemu /medrazrednemu svetu in profesorskemu zboru

#### **RAZREDNI SVETI:**

- seznanijo ravnatelja in družino o ugotovljenih primerih.
- skličejo prvi sestanek s starši
- sodelujejo pri rednem opazovanju in zbiranju podatkov
- proučujejo zbrane podatke, jemljejo na znanje klinično sliko, sodelujejo pri sestavi in izvedbi Dinamičnega Funkcionalnega Profila (PDF) in osebnega načrta za dijaka s posebnimi potrebami (H) ali učnimi težavami (DA), Osebnega učnovzgojnega načrta (PEI) za dijaka s SUT (DSA), Osebnega vzgojnega načrta za tujejezične dijake (PEP) in Prilagojenega didaktičnega načrta (DDP) za dijake s specifičnimi učnimi težavami ali z motnjami, ki so navedene v 1. členu ministrske direktive z dne 27.12.2012, to so motnje v vedenju, pozornosti in hiperaktivnost (ADHD), omejene kognitivne funkcije (FIL), motnje v jezikovnem razvoju (DSL) ali težave, vezane na dijakov socialni status.

#### **DRUŽINA:**

- Obvesti razrednika o problemu, oziroma jo slednji obvesti.
- Poskrbi, da pelje dijaka k specialistu ali na pristojno službo-
- Sodeluje s šolo in s službo na terenu, soglašča z načrtom in v sklopu starševske funkcije prispeva k njegovemu udejanjanju

#### **ZDRAVSTVENA USTANOVA:**

- Opravi pregled, izda diagnozo in napiše poročilo
- Se srečuje z družino za povratne informacije
- Je v podporo šoli za specifične pobude, posebno če je družina odsotna

#### **SOCIALNA SLUŽBA:**

- Se udeležuje srečanj delovne skupine, ki jih za posamezne dijake prireja šola
- Dopolnjuje in udejanja osebne načrte za del, ki je v njeni pristojnosti (na primer vključevanje dijakov v dejavnosti Dijaškega doma)

## **2. Izobraževanje osebja**

Izrabiti vse možne oblike izobraževanja, zlasti tiste v slovenskem jeziku, o:

- Posebnih učnovzgojnih potrebah (BES ali ADHD)
- Specifičnih učnih težavah (SUT)
- Dijakovem nelagodju
- Učenju učenja
- Obvladovanju dinamik v razredu
- Metodah in oblikah opazovanja (koga, kako, kaj)

## **3. Sprejetje ocenjevalnih strategij, najbolj primernih za razvijanje inkluzije v notranjosti šole**

Glede na specifiko vsakega primera postopki predvidevajo:

- opazovanja za določanje začetnega stanja (testiranje, skupinsko delo, razgovori)
- programirana opazovanja, ki določajo ocenjevanje za preverjanje
- novo programiranje na podlagi ugotovljenih rezultatov

Metode:

dejavnosti za učenje in udejanjanje znanja v realnosti,  
dejavnosti za sporočanje in medosebne stike,  
dejavnosti za gibanje,  
dejavnosti za opravljanje domačega dela,  
dejavnosti za osebno nego in higieno in

skratka dejavnosti, ki omogočajo dijaku čim večjo mero osebne avtonomije in odgovornosti, primernima njegovi starostni stopnji.

## **4. Načrtovanje različnih podpornih dejavnosti na osnovi razpoložljivih zunanjih služb**

Kjer je mogoče, se dodeljuje vzgojitelja, ki tesno sodeluje z razrednim svetom na osnovi urnika, ki je določen na začetku šolskega leta. Dejavnosti vključujejo učno pomoč, pospeševanje socializacije, uvajanje k večji samostojnosti tudi z zunanjimi izhodi, koriščenje izvenšolskih storitev (na pr. plavalni tečaj) sodelovanje z drugimi ustanovami in službami (na primer z združenji prostovoljcev).

V evidenci morajo biti morebitni zdravstveni in terapevtski posegi.

V dogovoru z Zdravstveno službo se programirajo posegi in informativni sestanki za celo razredno skupnost ter vključujejo morebitne sugestije in nasveti za izboljšanje Osebnega učnovzgojnega načrta.

5. Prioritetna naloga družine in skupnosti je, da podpira integracijske prijeme ter soodloča pri načrtovanju in izpeljavi vzgojnih dejavnosti, usmerjenih v inkluzijo.

Predvidena so srečanja z družino po koledarju roditeljskih sestankov in govorilnih ur, ki je bil določen na začetku šolskega leta. Sproti se po potrebi izvedejo neformalni stiki po telefonu ali na štiri oči za redno spremljanje dijakovega napredka v sodelovanju profesorja za podporni pouk.

Trikrat na leto so programirana srečanja delovne skupine ali drugi sestanki s specialisti Zdravstvene ustanove.



## 6. Razvijanje takega kurikla, kjer bo pozornost usmerjena na različnost in promocijo inkluzije

- Sprejem na začetku šolskega leta ali med letom naj bo:
  - ne samo fizični, ampak tudi čustven
  - vezan na dijakove specifične kognitivne zmožnosti
  - osnovan na ustreznih učnih metodah in pripomočkih
  - v komunikativnem in razumevajočem stilu, ki predvideva spodbudno ocenjevanje, poslušanje, nalaganje prilagojenih delovnih obveznosti, poenostavljenega gradiva itd.
  
- Dejavnost:
  - o prilagojena glede na skupno nalogo (v razredu)
  - o diferencirana s posebnim gradivom (v razredu)
  - o pomoč/vodenje pri skupinskem delu (v razredu)
  - o poglobljanje/nadoknadenje (v majhnih skupinah v razredu ali izven)
  - o individualno delo doma ali v šoli
  - o alternativne dejavnosti
  
- Vsebine:
  - o skupne, skrajšane, olajšane, alternativne
  
- Prostori:
  - o kotiček v razredu
  - o drugi prostor
  - o zunanji prostori in morebitni laboratorji
  
- Čas :
  - o dodaten ali isti s skrajšanjem vsebin
  
- Gradivo:
  - o konkretno, vnaprej izbrano, vizuelno, slušno, ...
  - o besedilo prilagojeno, specifično, tablice, miselni vzorci, formule
  - o vieoposnetki, LIM, računalnik, MP3, digitalne knjige
  
- Preverjanja zastavljenih ciljev:
  - o skupna
  - o skupna po nivojih
  - o prilagojena
  - o diferencirana na osnovi Osebnega načrta in glede na predmet
  - o diferencirana v dogovoru s predmetnimi profesorji
  
- Ocenjevanje vodijo razredni in podporni profesorji, lahko tudi vzgojitelj in zadeva dejavnost, ki jo je dijak opravil glede na pričakovane rezultate, ki se nanašajo na znanje, spretnosti, opazne kompetence. *Perforamance* je lahko:
  - o primerna
  - o učinkovita (dosegla cilj)
  - o se lahko razširi in obogati
  - o se preloži
  - o se začasno zamrzne
  - o je nezadostna in neustrezna glede na pričakovanja.

## 7. Projekt za promocijo inkluzije

### **Naslov projekta: BOLJ INTEGRIRANI, AVTONOMNI IN SAMOZAVESTNI DIJAKI, TUDI GLEDE IZBIR V NJIHOVI BLIŽNJI PRIHODNOSTI**

**Kratek opis projekta:** glede na to, da so v šoli prisotni tako dijaki s posebnimi učnimi potrebami kot dijaki s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, želi naša šola nuditi tovrstnim dijakom poseben vzgojno-izobraževalni načrt z namenom, da bi se ti čim bolj vključili v šolsko skupnost. Namen projekta je ta, da bodo dijaki razumeli, da smo si ljudje med sabo različni in da sprejemanje in vključevanje teh različnosti predstavlja osebno obogatitev. Projekt ne predvideva dela s posameznim dijakom, ki ima posebne potrebe, temveč s celotno razredno skupnostjo, kateri bomo posredovali vrednote medsebojnega spoštovanja, sprejemanja in vključevanja. Na tak način hočemo v dijakih ustvariti zavest, da šola pripada vsem. Te cilje bomo dosegli s spoznavanjem sebe in bližnjega ter naših šibkosti in potencialov. Na tak način bomo lahko ustvarili strategije za vrednotenje osebnih sposobnosti tako na šolskem področju (učinkovito učenje in vključevanje v delovno okolje) kot na izvenšolskem področju (npr. izbira ustreznega univerzitetnega študija, vključitev v trg dela, itd.). Vse to bomo izvajali tudi s pomočjo informativno-komunikacijskih tehnologij.

**Opazene potrebe:** poleg dijakov, ki imajo odločbo zdravstvenih ustanov, so tudi tisti, ki se zaradi različnih vzrokov znajdejo v katerikoli težavi. Ti vzroki so lahko: ekonomsko oz. socialno stanje, nizka samopodoba, težave pri učenju jezika zaradi pripadnosti drugačni narodnosti ali kulturi idr. Vsem tem dijakom je treba nuditi možnost, da spoznajo sebe in da se naučijo vrednotiti svoje sposobnosti.

**Cilji:** s tem projektom hočemo v razredu ustvariti pozitivno vzdušje, ki naj bi dijakom pomagalo krepiti lastno samopodobo, medsebojno spoštovanje in enake možnosti. Vse to naj bi pripomoglo osebni rasti dijakov, ki se bo pokazala v večji samostojnosti ter v ustrezni izbiri nadaljnega izobraževanja oz. izbire poklica. Poleg tega bomo dijake spodbujali k vztrajnosti tudi takrat, ko so demotivirani. Istočasno bomo profesorje pozivali, naj posvečajo večjo pozornost tistim dijakom, ki kažejo večje težave, saj smo prepričani, da lahko taki dijaki postanejo pozitiven izziv za vse.

**Povezovanje z okoljem, javnimi ustanovami in društvi:** za uresničitev načrtovanega didaktičnega pristopa je bistveno sodelovanje s krajevnimi zdravstvenimi in socialnimi službami ter drugimi javnimi in zasebnimi ustanovami. Poleg že vpeljanega sodelovanja s številnimi krajevnimi ustanovami (Občina, Slovenska socio-pedagoška služba, Dijaški dom) hočemo vzpostaviti stike tudi z ustanovo Opera Villaggio del Fanciullo, preko katere bomo tudi dijake s posebnimi potrebami lažje vključili v svet dela.

#### **Opis dejavnosti in strategije dela:**

- srečanja, na katerih se bodo dijaki medsebojno spoznali in se tako naučili gojiti medosebne odnose ter upoštevati potrebe drugih, kar jim bo dovolilo učinkovito in konstruktivno integriracijo v socialno okolje.
- spoznavanje dijakov in njihovih vzgojno-izobraževalnih potreb ter vzrokov le-teh;
- pobude, s katerimi bomo dijakom pomagali sprejemati različnost kot dodaten potencial;
- pobude, s katerimi bomo dijakom skušali nuditi ustrezno pomoč pri učenju in tako okrepiti njihovo motivacijo. Pri tem se bomo posluževali tudi informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- pomoč dijakom pri vključevanju v svet dela (projekt »delovna praksa«).

## 8. Pozornost ob vstopni fazi v šolsko okolje in na povezavo med različnimi stopnjami šol v luči kontinuitete

Potrebno bo podkrepiti koordinacijo med CF za usmerjanje in profesorji ob prestopu v drugo stopnjo šolanja ali ob prepisu na drugo šolo.

## OCENJEVANJE VEDENJA

Profesorski zbor humanističnega liceja A.M. Slomška je dne 26.11.2013 na osnovi:

- dekreta 21. nov. 2007, št 235 (spremembe Statuta dijakinj in dijakov);
- zakona št. 169 z dne 30. okt. 2008 (ocenjevanje vedenja študentov);
- MO št. 5 z dne 16. jan 2009

posodobil in odobril

### POKAZATELJE IN KRITERIJE ZA DOLOČITEV OCENE IZ VEDENJA.

Upoštevajoč tudi Hišni pravilnik, velja za oceno iz vedenja sledeče:

- vedenje se oceni s številkami od 1 do 10;
- oceno iz vedenja določi razredni svet na ocenjevalni seji na osnovi skupnih kriterijev, ki jih odobril profesorski zbor;
- ocena iz vedenja se upošteva pri določitvi srednje ocene;
- ocena iz vedenja mora biti utemeljena (v zapisnikih ocenjevalnih sej);
- disciplinski prekrški, odstopanja od hišnega reda, nespoštovanje pravilnikov, nerednost pri šolskem delu, ipd. so redno zapisani v razredni dnevnik oz. v profesorski dnevnik;
- če je ocena iz vedenja nižja od 6/10, dijak/dijakinja ni prepuščen/a v naslednji razred oz. na državni izpit;
- obnašanje pri obšolskih dejavnostih (ekskurzije, športna tekmovanja, ogledi razstav ipd.) vpliva na oceno iz vedenja;
- disciplinski prekrški ne vplivajo na ocene iz posameznih predmetov;
- negativna ocena iz vedenja je posledica hujših in ponavljajočih se prekrškov ter dejstva, da dijak/inja po kazni ni pokazal/a vidnih in stvarnih sprememb v obnašanju.

### POKAZATELJI PRI DOLOČANJU OCENE IZ VEDENJA

1. obiskovanje pouka
2. odnos do sošolcev, učnega in neučnega osebja
3. sodelovanje in zanimanje pri pouku
4. sodelovanje pri šolskih pobudah in v šolskih zbornih organih
5. opravljanje učnih obveznosti (delovne navade)
6. spoštovanje/odstopanje od pravilnika liceja A. M. Slomška

## RAZPREDELNICA POKAZATELJEV ZA DODELITEV OCENE V VEDENJU

<b>10 ali 9</b> Vedenje je vzorno/ zelo dobro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redno in točno obiskovanje pouka</li> <li>• Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine</li> <li>• Vsestransko zanimanje in aktivno sodelovanje pri pouku in pri šolskih pobudah</li> <li>• Redno, temeljito in kvalitetno opravljanje učnih obveznosti in spoštovanje dogovorjenih rokov</li> <li>• Osebno prizadevanje za pozitivno klimo na šoli</li> <li>• Dosledno spoštovanje pravilnika liceja A. M. Slomška</li> </ul>
<p><i>Razredni svet ima na osnovi zgoraj navedenih opisnih pokazateljev diskrecijsko* pravico, da dodeli oceno 9 ali 10, upoštevajoč manjša odstopanja.</i></p> <p><i>*diskrecijska pravica: samostojno in brezpogojno odločanje o nečem</i></p>	
<b>8</b> Vedenje je še primerno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praviloma redno obiskovanje pouka</li> <li>• Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine</li> <li>• Zadovoljivo sodelovanje pri pouku in pri šolskih pobudah</li> <li>• Redno in zadovoljivo opravljanje učnih obveznosti</li> <li>• Spoštovanje pravilnika liceja A. M. Slomška</li> </ul>
<b>7</b> Vedenje je le občasno primerno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neredno obiskovanje pouka / občasno zamujanje / neopravičene odsotnosti</li> <li>• Dovolj spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine</li> <li>• Neredno sodelovanje pri pouku in šolskih pobudah</li> <li>• Občasno motenje pouka s posledičnimi opomini in vpisi v razredni dnevnik</li> <li>• Občasno ali/in površno opravljanje učnih obveznosti</li> <li>• Lažji disciplinski prekrški pravilnika liceja A. M. Slomška in posledični vpisi v dnevnik</li> </ul>
<b>6</b> Vedenje je komaj zadostno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neredno obiskovanje pouka, strateške odsotnosti, veliko odsotnosti brez ustrezne dokumentacije, več neopravičenih ur</li> <li>• Občasno neprimeren odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine</li> <li>• Motenje pouka s posledičnimi opomini, vpisi v razredni dnevnik in morebitnimi vzgojnimi kaznimi</li> <li>• Neredno opravljanje učnih obveznosti</li> <li>• Kršenje pravilnika pravilnika liceja A. M. Slomška (lažji prekrški, ki predvidevajo vzgojno kazen)</li> </ul>
<b>5</b> Vedenje je neprimerno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogosto neopravičeno izostajanje od pouka</li> <li>• Neprimeren, netoleranten in nespoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja</li> <li>• Namerna povzročitev škode šolski in tuji imovini</li> <li>• Načrtno motenje pouka s številnimi vpisi v razredni dnevnik</li> <li>• Neizpolnjevanje učnih obveznosti</li> <li>• Namerno kršenje pravilnika liceja A. M. Slomška s posledično izključitvijo</li> </ul>
<b>1,2,3,4</b> Vedenje je zelo slabo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokazatelji za oceno 5</li> <li>• Hujši ponavljajoči prekrški, ki predvidevajo izključitev iz šolske skupnosti za več kot 15 dni</li> </ul>

## **HIŠNI RED LICEJA A. M. SLOMŠKA**

Hišni red je sestavljen po naslednjih načelih reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah:

- pravila za delovanje sooblikujejo vsi šolski dejavniki, ki tudi soodločajo o morebitnih spremembah in vsaj enkrat letno preverjajo učinkovitost izvajanja in ustreznost pravilnika;
- vsa pravila so izražena javno in jasno, zadevajo vse šolske dejavnike (dijake, starše, učno in neučno osebje) in so dostopna v pisni obliki v tajništvu ter na šolski oglasni deski;
- vsa pravila so usklajena z ostalimi šolskimi dokumenti;
- na šoli je ustrezno dokumentarno gradivo za vrednotenje dela (monitoražo);
- predvidena je zaščita zasebnosti posameznikov (npr. za govorilne ure je namenjen primeren prostor).

Pravilnik preverjamo vsako leto in dopolnjujemo v zbornih organih ob odobritvi VIP-a. Vsaka šolska komponenta lahko predlaga spremembe, ki prispevajo k večji učinkovitosti šolskega dela.

### **Temeljna pravila**

#### **1. člen**

Z vpisom v šolo se dijaki/dijakinje obvežejo, da bodo redno obiskovali pouk, se udeleževali šolskih dejavnosti in vestno izpolnjevali učne obveznosti (prirejeno po Statutu dijakinj in dijakov višjih srednjih šol).

#### **2. člen**

Dijaška knjižica je uradni dokument, ki ga mora vsak dijak/dijakinja imeti vedno pri sebi. Zanj mora vestno skrbeti; v primeru, da jo izgubi ali poškoduje, mora v tajništvu zaprositi za novo.

#### **3. člen**

Šolska disciplina temelji na samodisciplini vsakega posameznika, ki želi biti del šolske skupnosti. Dijaki/dijakinje so dolžni/e izkazovati spoštovanje učnemu in neučnemu osebju ter sošolcem/sošolkam.

Med poukom dijaki/dijakinje ne smejo motiti in ovirati didaktičnih dejavnosti.

#### **4. člen**

Vljudno obnašanje zahteva, da dijaki/dijakinje spoštujejo pravila ustreznega vedenja v javnosti.

Na šoli je prepovedano dviganje glasu, kričanje, prerivanje, zmerjanje, preklinjanje in sramotenje kogarkoli. Prepovedano je fizično in psihično nasilje nad sošolci in sošolkami.

V vseh šolskih prostorih in na dvorišču je oblivanje strogo prepovedano.

### **Urniki in odsotnosti**

#### **5. člen**

Dijaki/dijakinje smejo stopiti v šolsko poslopje (vežo) 10 minut pred začetkom pouka in v razred 5 minut pred začetkom pouka.

Med odmori so dijaki lahko v razredih, na hodnikih in v veži. Nikakor ne smejo zapustiti šolskih prostorov brez dovoljenja.

Ob koncu pouka lahko dijaki/dijakinje odidejo le s profesorjevim dovoljenjem.

#### **6. člen**

Dijaki/dijakinje so se dolžni/e držati šolskega urnika in prihajati k pouku točno, tudi po odmorih. Izjeme so dijaki/dijakinje z dovoljenjem, ki ga izda ravnatelj. Zamudniki ne trkajo na vrata, temveč počakajo začetek naslednje učne ure v veži v pritličju.

Dijak/dijakinja, ki zamudi prvo uro, bo opravičen/a le v primeru, da ima že isti dan s seboj opravičilo za kasnejši prihod ali da je kasnejši prihod odvisen od višje sile. V ostalih primerih je ura neopravičena.

Ob kasnejšem prihodu morajo dijaki/dijakinje izročiti opravičilo profesorju, ki ima v razredu pouk.

#### **7. člen**

Dijak/dijakinja, ki mora predčasno zapustiti pouk, mora izročiti šolskim sodelavcem dijaško knjižico s prošnjo za predčasni odhod in to zjutraj pred začetkom pouka. V primeru slabega počutja javi tajništvo staršem oziroma skrbnikom, ki zaprosijo za predčasni odhod dijaka/dijakinje. Dijaki/dijakinje ne smejo zapustiti šolskega poslopja brez dovoljenja.

#### **8. člen**

Po odsotnosti je dijak/dijakinja dolžan/dolžna ob ponovnem prihodu v šolo prinesiti opravičilo, ki ga podpišejo starši oziroma skrbnik.

Polnoletni/e dijaki/dijakinje se sami opravičujejo. Starši le-teh pa morajo pisno izjaviti, da so o tem seznanjeni; izjave izročijo razrednikom.

#### **9. člen**

Neopravičene odsotnosti se upoštevajo pri oceni iz vedenja.

#### **10. člen**

V primeru odsotnosti se mora dijak/dijakinja sam/a pozanimati za predelane učne vsebine in domače naloge. Dijak/dijakinja, ki je odsoten/a na dan preverjanja, bo to opravil/a ob ponovnem vstopu v razred.

#### **11. člen**

Dijaške demonstracije niso opravičljive, ker jih zakon ne predvideva.

V primeru stavke profesorjev, šola vnaprej obvesti družine, da ne more jamčiti rednega poteka pouka.

### ***Poučne ekskurzije in izhodi iz šole***

#### **12. člen**

Ob izhodu iz šole (ekskurzije po mestu, gledališče, razstave itd.) morajo dijaki/dijakinje imeti podpisano celoletno dovoljenje staršev; za celodnevne in večdnevne ekskurzije oz. poučne izlete pa podpisano dovolilnico, ki jo morajo izročiti razrednikom vsaj dva dni pred pobudo. Dijaki/dijakinje, ki ne oddajo dovolilnice, ostanejo na šoli.

#### **13. člen**

Poučne ekskurzije/izleti so del pouka. Tudi za prestopke izven šole v sklopu šolskih dejavnosti so predvideni disciplinski ukrepi.

#### **14. člen**

Dijak/dijakinje lahko na podlagi M.O. 623/96 izpolnijo anketo, v kateri se izrečejo o zaželenih destinacijah večdnevne ekskurzije. Omenjene predloge morajo dijaki/dijakinje izročiti ravnateljici do polovice oktobra.

#### **15. člen**

Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši se morajo prijaviti na ekskurzijo v roku, ki je določen, in istočasno poravnati predujem. Predujma šola ne vrača.

#### **16. člen**

Poučne ekskurzije so namenjene dijakom/dijakinjam, ki se primerno obnašajo.

#### **17. člen**

Dijaki/dijakinje, ki se ne udeležijo enodnevnih oz. večdnevni poučnih ekskurzij, imajo reden pouk.

#### **18. člen**

Vsi udeleženci morajo imeti veljaven dokument za inozemstvo ter veljavno izkaznico zdravstvenega zavarovanja. Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši bodo pisno sporočili, če imajo dijaki/nje zdravstvene težave.

### **Zborovanja**

#### **19. člen**

Dijaki/dijakinje imajo pravico do razrednih in celodnevni zavodni zborovanj, za kar morajo ravnateljstvu oddati pisno prošnjo in ustrezen program vsaj 5 dni prej. Ob koncu zborovanja morajo predstavniki dijakov oddati ravnateljju zapisnik o poteku zborovanja.

#### **20. člen**

Dijaki/dijakinje so sami odgovorni/e za red in korekten potek zborovanj in za spoštovanje varnostni pravil. V primeru kršitve bo zborovanje prekinjeno in bo potekal redni pouk.

### **Šolski prostori in šolska oprema**

#### **21. člen**

Šolski prostori, učilnice, knjižnica, računalniki in vsa oprema, ki jo imamo na šoli, so skupne dobrine, ki jih je potrebno ohranjati v najboljšem možnem stanju. Katerokoli škodo bo moral/a odgovorni/a dijak/dijakinja poravnati. Če krivca ni mogoče najti, bodo škodo poravnali/e vsi/e dijaki/dijakinje razreda oziroma vsi dijaki/dijakinje na šoli.

#### **22. člen**

Med poukom smejo dijaki/dijakinje uporabljati računalnike in drugo tehnološko opremo (npr. interaktivno tablo, tablične računalnike...) le v prisotnosti profesorjev. Uporaba pametni telefonov in spleta ni dovoljena za osebno rabo.

#### **23. člen**

V vsaki učilnici je omara s ključem, kjer dijaki/dijakinje lahko pustijo šolske potrebščine. Dijaki/dijakinje dvignejo ključ pred začetkom pouka pri šolskih sodelavcih in ga le-tem spet vrnejo ob koncu pouka. Za vse kar je v razredni omari, je odgovoren vsak posamezni razred. Dijaki/dijakinje med odmori nimajo vstopa v tuje učilnice.

#### **24. člen**

Razrednik tedensko določa dva reditelja, ki sta odgovorna, da je šolska tabla čista, da je dovolj krede, da je učilnica prezračena, itd.

#### **25. člen**

Dijaki/dijakinje samostojno skrbijo za čistočo in red v svoji učilnici. Dijaki/dijakinje so ob koncu pouka dolžni urediti in pospraviti učilnico.

#### **26. člen**

Plakatiranje po učilnicah, hodnikih in v veži, dijaki/dijakinje zaprosijo dovoljenje ravnatelja in/ali predmetne profesorje.

### **Razno**

#### **27. člen**

Šola je odprta dijakom vsak dan od 7.50 do 15.ure. Dijaki/dijakinje, ki želijo ostati po pouku, naj se predhodno javijo pri tehniku g. Banu oz. pri razredniku (iz varnostnih razlogov).

#### **28. člen**

Fotokopije delajo šolski sodelavci. Dijaki/dijakinje prosijo za fotokopije samo z dovoljenjem posameznega predmetnega profesorja.

#### **29. člen**

V šolskih prostorih, notranjih in zunanjih, je kajenje prepovedano. Za spoštovanje zakona proti kajenju je zadolžena poverjena oseba.

#### **30. člen**

Na osnovi M.O. z dne 15.3.2007 je uporaba prenosnih telefonov na šoli prepovedana. Mobilne telefone lahko dijaki/nje uporabijo le v izrednih primerih in z dovoljenjem profesorja. V primeru nedovoljene uporabe profesor lahko zapleni dijaku/dijakinji mobilni telefon. Starši oz. polnoletni/a dijak/dijakinja ga lahko osebno dvigne v ravnateljstvu po predvidenem postopku. Ponavljanje prekrška bo vplivalo na oceno v vedenju.

Prav tako je na šoli prepovedana uporaba slušalk in tehnoloških predvajalcev (MP3, I-pod, CD-player itd.).

#### **31. člen**

Med učno uro je prepovedano jesti in piti, se česati, ličiti in podobno.

Dijaki in dijakinje so dolžni s samodisciplino prispevati k skupni zbranosti in učinkovitosti učne ure. Dijaki in dijakinje prihajajo k pouku dostojno in šoli primerno oblečeni.

#### **33. člen**

Glede na težo disciplinskih prekrškov, na podlagi DPR.235/2007 in DPR 240/98, so predvideni naslednji ukrepi:

- ustni opomin, ki ga izreče profesor;
- vpis v razredni dnevnik, ki ga opravi profesor;
- pisno sporočilo staršem, ki ga napiše profesor;
- enodnevna ali večdnevna izključitev od pouka (izbira alternativnega dela, ki ga določi razredni svet) oziroma drugi ukrepi, ki jih določi razredni svet oz. potrdi zavodni svet v skladu z veljavno šolsko zakonodajo.

V primeru prekrškov dijak/dijakinja ima pravico, da obrazloži svoje stališče. Polnoletni/e dijak/dijakinje oziroma starši dijaka/dijakinje imajo pravico do pisne pritožbe zoper disciplinske posege, in sicer v roku 15 dni na posebno Šolsko komisijo za jamstvo dijakovih pravic (v sestavi ravnatelja, dveh članov učnega osebja, predstavnika dijakov in predstavnika staršev izvoljenih v okviru Zavodnega sveta) ali v roku 30 dni na Deželni šolski urad v primeru daljše izključitve.



## **HIŠNI RED V UČILNICAH**

Hišni red v učilnicah je določen v skladu s šolskim hišnim redom in na podlagi načel reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah.

### **1.člen**

Dijaki/nje morajo spoštevati sedežni red, ki ga je določil razredni profesorski zbor.

### **2. člen**

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo vsi dijaki/dijakinje. Dijaki/nje ne smejo imeti na klopeh šolskih nahrbtnikov, torb, ... Na šolski klopi so zvezki, knjige in šolske potrebščine, ki spadajo k pouku posameznih predmetov.

Smeti morajo ločeno zbirati v za to namenjene zabojnike. Po končanem pouku so dijaki/dijakinje dolžni/e za seboj pospraviti učilnico in urediti klopi ter stole. Osebne potrebščine morajo biti pospravljene v omari, ki je v vsaki učilnici.

### **3.člen**

Reditelja tedensko določi razrednik. Naloge rediteljev so, da:

- počakata pri vratih na vstop profesorja (ostali dijaki počakajo v učilnici, vsak v svoji klopi)
- skrbita za red in čistočo v učilnici
- sporočita šolskemu sodelavcu morebitno odsotnost profesorja
- opravljata druge naloge po naročilu posameznega profesorja.
- poročata o težavah v razredu

*Za malomarnost pri vzdrževanju reda v učilnicah sta reditelja disciplinsko odgovorna.*

## TABELE O DISCIPLINSKIH UKREPIH

### LAŽJE KRŠITVE

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamujanje pred začetkom pouka oz. med urami in po odmorih</li> <li>• Strateške odsotnosti</li> <li>• Neopravičene odsotnosti</li> <li>• Neredno obiskovanje pouka (visoko število odsotnosti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustni opomin in zabeleženje v razredni dnevnik</li> <li>• Pisno sporočilo staršem oz. skrbniku v dijaško knjižico</li> <li>• Sklicanje staršev oz. skrbnika v šolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predmetni profesor</li> <li>• Razrednik</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občasno neizpolnjevanje učnih obveznosti oz. skromna prizadevnost za učenje</li> <li>• Občasno nespoštovanje navodil profesorjev oz. šole ( npr. zamujanje samostojnega nadoknadenja snovi po krajši odsotnosti)</li> <li>• Zamujanje rokov, ki so jih določili profesorji (naloge, poročila, referati, itd.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustni opomin</li> <li>• Zabeleženje v profesorski predmetni dnevnik</li> <li>• Vpis v razredni dnevnik</li> <li>• Pisno sporočilo staršem oz. skrbniku v dijaško knjižico</li> <li>• Sklicanje staršev oz. skrbnika v šolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predmetni profesor</li> <li>• Razrednik</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občasno in lažje motenje pouka</li> <li>• Jesti, piti, zvečiti gume, se česati itd. med poukom</li> <li>• Nespodobno oblačenje glede na javno moralo</li> <li>• Izobešanje plakatov, slik itd. v šolskih prostorih, brez dovoljenja</li> <li>• Neizpolnjevanje rediteljskih zadolžitev</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nespoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neušnega osebja</li> <li>• Kvarjenje ugleda šole</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krivdno poškodovanje šolske in tuje lastnine (klopi, vrata, knjige, nahrbtniki itd.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporočilo staršem oz. skrbniku</li> <li>• Poravnaje škode (osebno ali skupinsko)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razširjeni razredni svet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba prenosnih telefonov in drugih tehnoloških predvjalcev in slušalk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Začasna zaplomba in vračanje pod določenimi pogoji</li> <li>• Sporočilo staršem oz. skrbniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predmetni profesor</li> <li>• Ravnatelj</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajenje v šolskih prostorih (notranjih in zunanjih)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustni opomin</li> <li>• Globa določena po zakonskih predpisih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učno in neučno osebje</li> <li>• Odgovorni za spoštovanje zakona proti kajenju</li> </ul>

**TEŽJE KRŠITVE**

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponavljajoče se lažje kršitve</li> <li>• Zapuščanje šolskega poslopja brez ustreznega dovoljenja</li> <li>• Stalno motenje pouka in oviranje didaktičnih dejavnosti</li> <li>• Oblivanje v šolskih prostorih in na dvorišču</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku</li> <li>• Vzgojna kazen, ki jo določi razširjeni razredni svet</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kričanje, prerivanje, zmerjanje, preklinjanje, sramotenje ali žalitev kogarkoli</li> <li>• Nespoštovanje varnostnih in zdravstvenih predpisov, ki ogrožajo prisotne na šoli in šolske prostore</li> <li>• Posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev (npr. žepni nož, petard itd.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku</li> <li>• Izključitev v primeru hude žalitve ali sramotenja</li> <li>• Zaplemba nevarnih predmetov in sredstev</li> <li>• Izključitev do 15 dni ali na izbiro razširjeni razrednega sveta vzgojna kazen v primeru ponavljajoče se kršitve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predmetni profesor</li> <li>• Razrednik</li> <li>• Razširjeni razredni svet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namerno poškodovanje šolske in tuje lastnine (klopi, vrata, knjige, nahrbtniki, zidovi, grelci itd.)</li> <li>• Kraja tuje lastnine</li> <li>• Večkratni nespoštljiv odnos do sošolcev in drugih oseb (žalitve) na meji z bulizmom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku</li> <li>• Poravnava škode</li> <li>• Izključitev do 15 dni ali vzgojna kazen</li> </ul>	

## NAJTEŽJE KRŠITVE

(prekrški, ki jih kazensko zasledujemo)

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponavljajoče se težje kršitve</li> <li>• Ponarejanje ali uničevanje šolskih dokumentov (dij. knjižica, razredni dnevnik itd.)</li> <li>• Kraja tuje stvari večje vrednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Začasna izključitev nad 15 dni ali vzgojna kazen na prošnjo dijaka</li> <li>• Poravnava škode</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Snemanje in objava (npr. na internetu) posnetkov z mobitelom ali drugimi tehnološkimi sredstvi</li> <li>• Fizično in psihično nasilje nad komerkoli (hude žalitve, grožnje, obrekovanje, pretep, 'bulizem', spolno nasilje itd.)</li> <li>• Uporaba predmetov ali sredstev za ogrožanje varnosti in zdravja ljudi</li> <li>• Kršenje varnostnih in zdravstvenih predpisov, ki ogrožajo prisotne na šoli in šolske prostore, kar bi lahko povzročilo oz. povzroči telesno poškodbo ali večjo materialno škodo</li> <li>• Posedovanje, ponujanje, uživanje, prodajanje alkohola ali drugih drog</li> <li>• Namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja (požig, poplavljanje prostorov itd.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izključitev nad 15 dni</li> <li>• Izključitev do konca šolskega leta oz. neocenjevanje pri vseh predmetih oz. neprepuščenost k državnemu izpitu, v primeru izredno hudega in ponavljajočega dejanja, ki ogroža socialno varnost (Min. nota št. 3602 31.julij 2008, razvrstitev sankcij, točki D in E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavodni svet</li> <li>• Ravnatelj</li>   <li>• Zunanji pristojni organi - za kršitve predpisov civilne in kazenske zakonodaje šola privavi krivce pristojnim organom</li> </ul>

## DODATNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA

V duhu vizije našega liceja, ki poudarja sprejemanje različnosti, spoštovanje, prijaznost in pomoč, in glede na naše poslanstvo, ki je usmerjeno v vsestransko osebno rast naših dijakov in dijakinj, bomo razvijali projekte in dejavnosti, ki karakterizirajo naš licej. Te smo razdelili v več tematskih sklopov (celovit opis projektov v prilogi):

<p><b>JEZIKOVNO PODROČJE</b></p>	<p>Jezikovne izmenjave – Educhange</p> <p>Jezikovne delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ angleščina</li> <li>▪ španščina</li> <li>▪ nemščina</li> <li>▪ slovenščina</li> <li>▪ italijanščina</li> </ul> <p>Poučne ekskurzije v tujino</p> <p>CLIL</p>
<p><b>POVEZOVANJE S PROSTOROM</b></p>	<p>Promocija šole</p> <p>FAI</p> <p>Znanstvena vzgoja (Next, ...)</p> <p>Sodelovanje na prireditvah (Slofest, ...)</p> <p>Gledališka vzgoja</p> <p>Ogled razstav</p>
<p><b>DELOVNA PRAKSA IN USMERJANJE</b></p>	<p>Delovna praksa v različnih ustanovah</p> <p>Poklicno in karierno usmerjanje</p>
<p><b>DIGITALIZACIJA ŠOLE IN PON</b></p>	<p>Storitve on line</p> <p>Spletna stran</p> <p>Elektronski dnevnik</p> <p>Digitalno opismenjevanje</p> <p>Digitalni laboratorij</p> <p>Potrdilo ECDL</p>

RAZŠIRITEV VZGOJNE PONUDBE	Likovno izražanje Športni krožek Zdravstvena vzgoja Državlјanska vzgoja Matematična olimpiada
VKLJUČEVANJE IN INKLUZIJA	BES SUT

## PRILOGE

### Priloga 1

## SPORAZUM O VZAJEMNI SOODGOVORNOSTI ZA Š. I. 2015-2016

Sporazum o soodgovornosti, ki ga predvideva OPR št. 235 z dne 21.11.2007, v sintetični obliki ponazarja spoštovanje pravic in dolžnosti med šolsko ustanovo, dijaki in družinami.

Podpis sporazuma predpostavlja upoštevanje Statuta dijakov in dijakinj (OPR št.235 z dne 21.11.2007 in OPR št.249 z dne 24.6.1998) ter Pravilnika in hišnega reda, ki sta sestavni del Vzgojno-izobraževalnega programa (VIP-a) liceja Antona Martina Slomška.

Ob vpisu na šolo, v okviru t.i. projekta »Sprejemanje«, dijakinje in dijake redno seznanjamo z vsebino omenjenih dveh dokumentov, ki sta nato vedno na razpolago tako v tajništvu kot tudi v vsakem razrednem dnevniku.

S podpisom sporazuma o soodgovornosti

#### se šola obvezuje,

- da bo dosledno uresničevala državne šolske smernice in osnovne vzgojne-didaktične smotre in lastne cilje, ki jih podrobneje osvetljuje Vzgojno-izobraževalni program (V.I.P.),
- da bo po svojih močeh in s sodelovanjem ostalih družbenih dejavnikov ustvarjala pogoje, da se bodo na šoli dijaki in starši dobro počutili,
- da bo poskrbela za dejavno in konstruktivno soudeležbo vseh šolskih komponent (dijakov, staršev, učnega in neučnega osebja),
- da si bo prizadevala za kulturno rast, razvoj in napredek v duhu medsebojnega spoštovanja in sodelovanja,
- da bo naredila vse, kar je v njeni moči, da bi se dijaki uspešno vključili v učno- vzgojni proces,
- da bo v sodelovanju z dijaki in njihovimi družinami pravočasno opazovala in spoznala negativne okoliščine, ki dijaka ovirajo pri doseganju pozitivnega šolskega uspeha in privedejo celo do opustitve šolanja,
- da bo redno obveščala družine o šolskih uspehih, morebitnih težavah in vedenju posameznih dijakov;

#### se dijak oz. dijakinja obvezuje,

- da bo pravočasno prihajal k pouku in redno obiskoval/a pouk ter druge oblike organiziranega izobraževalnega dela,
- da bo redno in pravočasno opravljal/a svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- da bo v šoli in izven nje skrbel/a za lastno zdravje in varnost in ne ogrožal/a zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da bo spoštoval/a druge in se obnašal/a v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pripomogla k uspešni psihofizični rasti dijaka oz. dijakinje, s posebnim poudarkom na olik in obnašanju
- da bo varoval/a ter ohranjal/a premoženje šole, lastnino dijakov in ostalih šolskih komponent,
- da bo redno prinašal/a s seboj svojo dijaško knjižnico in posredoval/a družini šolska sporočila;

#### se družina obvezuje:

- da bo redno sodelovala s profesorji ob spoštovanju svobode poučevanja in kriterijev ocenjevanja, ki jih je določil profesorski zbor,
- da bo redno na tekočem v zvezi z dolžnostmi, roki zapadlosti, šolskimi pobudami in drugimi informacijami, ki jih preko dijaške knjižnice in drugih sporočil šola posreduje družinam,
- da bo redno sodelovala pri predvidenih srečanjih za starše,
- da bo skrbela za spoštovanje šolskega urnika, za omejitev predčasnih odhodov na najnujnejše in za dosledno opravičevanje odsotnosti,
- da bo poskrbela za poravnavo morebitne škode, ki bi jo dijak oz. dijakinja povzročil/a šolski imovini in drugim osebam,
- da bo pravočasno obveščala šolo o morebitnih težavah in daljših odsotnostih dijaka oz. dijakinje.

Podpis ravnateljice

Podpis dijaka/dijakinje .....

Podpis staršev oz. varuha.....

## Priloga 2

## TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLENE STOPNJE OB KONCU 5 LETNEGA ŠOLANJA

<b>KJ Jezikovna os</b>	<b>Stopnja</b>
<b>slovenski in italijanski jezik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obvladanje sredstev izražanja in argumentiranja, ki so potrebna za jezikovno medsebojno delovanje v različnih okoliščinah</li> <li>• sposobnost branja, razumevanja in razlage različnih vrst pisnih besedil</li> <li>• sestavljanje raznih vrst besedil glede na različne sporazumevalne namene</li> </ul>	<b>slovenski jezik</b>
	<b>italijanski jezik</b>
<b>tuji jezik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba jezika za glavne sporazumevalne in operativne namene</li> </ul>	<b>angleški jezik</b>
	<b>nemški / španski jezik</b>
<b>druge oblike sporočanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba osnovnih sredstev za zavestno koriščenje umetniške in literarne dediščine</li> <li>• uporaba in priprava multimedijskih besedil</li> </ul>	
<b>KM Matematična os</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba tehnik in postopkov aritmetičnih in algebrskih računov z njihovim upodabljanjem tudi v grafični obliki</li> <li>• primerjanje in analiza geometričnih likov ter določitev invariant in razmerij</li> <li>• določanje ustreznih strategij za reševanje problemov</li> <li>• analiza in razlaga podatkov z razvijanjem sklepov in razmišljanj tudi s pomočjo grafičnih upodobitev ter zavestna uporaba računskih sredstev in potencialov, ki jih nudijo specifične računalniške aplikacije</li> </ul>	
<b>KZT Znanstveno-tehnološka os</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opazovanje, opisovanje in analiza pojavov iz naravnega in umetnega okolja ter ugotavljanje pojmov sistema in kompleksnosti v različnih okoliščinah</li> <li>• kakovostna in količinska analiza pojavov, ki so povezani s spreminjanjem energije na podlagi izkušenj</li> <li>• zavedanje potencialov in mej tehnologije v kulturnih in družbenih okoliščinah, v katerih se uporablja</li> </ul>	
<b>KZD Zgodovinsko-družbena os</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje sprememb in razlik zgodovinskih časov na diahronični ravni s primerjanjem različnih obdobj in na sinhronični ravni s primerjanjem zemljepisnih in kulturnih območij</li> <li>• postavljanje lastnih izkušenj v sistem pravil, ki sloni na vzajemnem priznavanju ustavno zagotovljenih pravic za zaščito posameznika, skupnosti in okolja</li> <li>• spoznavanje glavnih značilnosti družbeno-gospodarskega sistema za ustrezno prilaganje proizvodnim modelom lastnega prostora</li> </ul>	

Temeljne kompetence v zvezi z zgoraj navedenimi kulturnimi osmi je dijak pridobil na podlagi **ključnih državljanskih kompetenc-KDK**, ki so zapisane v prilogi 2 omenjenega pravilnika (1. učenje učenja; 2. načrtovanje; 3. sporočanje; 4. sodelovanje in udeležba; 5. samostojno in odgovorno ravnanje; 6. reševanje problemov; 7. ugotavljanje povezav in razmerij; 8. pridobivanje in razlaga informacij).



## Priloga 3

**POTRDILO O TEMELJNIH KOMPETENCAH**

- Ob upoštevanju pravilnika, ki ga je izdal Minister za šolstvo, univerzo in raziskovanje (bivši Minister za javno šolstvo) z odlokom št. 139 z dne 22. avgusta 2007;
- ob upoštevanju uradnih aktov;

bo šola izdala ob koncu 2. letnika POTRDILO o TEMELJNIH KOMPETENCAH **pridobljenih ob zaključenem obveznem šolanju.**

**TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLENE STOPNJE<sup>(2)</sup>**

<b>Jezikovna os</b>	<b>Stopnja</b>
<b>slovenski in italijanski jezik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obvladanje sredstev izražanja in argumentiranja, ki so potrebna za jezikovno medsebojno delovanje v različnih okoliščinah</li> <li>• sposobnost branja, razumevanja in razlage različnih vrst pisnih besedil</li> <li>• sestavljanje raznih vrst besedil glede na različne sporazumevalne namene</li> </ul>	<b>slovenski jezik</b>
	<b>italijanski jezik</b>
<b>tuji jezik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba jezika za glavne sporazumevalne in operativne namene</li> </ul>	<b>angleški jezik</b>
	<b>nemški/španski jezik</b>
<b>druge oblike sporočanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba osnovnih sredstev za zavestno koriščenje umetniške in literarne dediščine</li> <li>• uporaba in priprava multimedijskih besedil</li> </ul>	
<b>Matematična os</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba tehnik in postopkov aritmetičnih in algebrskih računov z njihovim upodabljanjem tudi v grafični obliki</li> <li>• primerjanje in analiza geometričnih likov ter določitev invariant in razmerij</li> <li>• določanje ustreznih strategij za reševanje problemov</li> <li>• analiza in razlaga podatkov z razvijanjem sklepov in razmišljanj tudi s pomočjo grafičnih upodobitev ter zavestna uporaba računskih sredstev in potencialov, ki jih nudijo specifične računalniške aplikacije</li> </ul>	
<b>Znanstveno-tehnološka os</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opazovanje, opisovanje in analiza pojavov iz naravnega in umetnega okolja ter ugotavljanje pojmov sistema in kompleksnosti v različnih okoliščinah</li> <li>• kakovostna in količinska analiza pojavov, ki so povezani s spreminjanjem energije na podlagi izkušenj</li> <li>• zavedanje potencialov in mej tehnologije v kulturnih in družbenih okoliščinah, v katerih se uporablja</li> </ul>	
<b>Zgodovinsko-družbena os</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje sprememb in razlik zgodovinskih časov na diahronični ravni s primerjanjem različnih obdobj in na sinhronični ravni s primerjanjem zemljepisnih in kulturnih območij</li> <li>• postavljanje lastnih izkušenj v sistem pravil, ki sloni na vzajemnem priznavanju ustavno zagotovljenih pravic za zaščito posameznika, skupnosti in okolja</li> <li>• spoznavanje glavnih značilnosti družbeno-gospodarskega sistema za ustrezno prilaganje proizvodnim modelom lastnega prostora</li> </ul>	

Temeljne kompetence v zvezi z zgoraj navedenimi kulturnimi osmi je dijak pridobil na podlagi ključnih državljanskih kompetenc, ki so zapisane v prilogi 2 omenjenega pravilnika (1. učenje učenja; 2. načrtovanje; 3. sporočanje; 4. sodelovanje in udeležba; 5. samostojno in odgovorno ravnanje; 6. reševanje problemov; 7. ugotavljanje povezav in razmerij; 8. pridobivanje in razlaga informacij).

**(1)** Potrdilo velja na državni ravni.

**(2) Stopnje v zvezi s pridobivanjem kompetenc za posamezno os:**

**Osnovna stopnja:** dijak rešuje enostavne naloge v znanih okoliščinah in dokazuje, da je osvojil osnovna znanja in sposobnosti ter da zna uporabljati bistvena pravila in postopke

*Če dijak ni pridobil osnovne stopnje, zapišite »ni dosegel/dosegla osnovne stopnje« in ustrezno obrazložite.*

**Srednja stopnja:** dijak rešuje zahtevne naloge in probleme v znanih okoliščinah, sprejema zavestne odločitve in dokazuje, da zna uporabljati pridobljena znanja in sposobnosti

**Višja stopnja:** dijak rešuje zahtevne naloge in probleme tudi v neznanih okoliščinah in dokazuje, da obvlada pridobljena znanja in sposobnosti. Predlaga in utemeljuje svoja mnenja ter samostojno sprejema zavestne odločitve

Priloga 4

## **PRAVILNIK O DELOVANJU KNJIŽNICE**

### **1. člen**

*(storitve)*

Knjižnica nudi možnost vpogleda in izposoje knjig in drugega gradiva (vhs in dvd).

### **2. člen**

*(vstop v knjižnico in urnik)*

Dijaki/nje lahko vstopajo v knjižnico v spremstvu profesorja in/ali ob prisotnosti knjižničarja.

### **3. člen**

*(izposoja)*

Za izposajo in vračanje knjig oz. drugega gradiva se morajo uporabniki knjižnice podpisati v register, ki ga vodi zadolženi knjižničar.

### **4. člen**

*(zamudnina)*

Če uporabnik ne vrne knjig oz. gradiva v teku enega meseca, mora podaljšati rok izposoje. V primeru, da uporabnik zamuja z vračanjem knjig oz. gradiva, nima pravice do izposoje novih knjig oz. gradiva.

### **5. člen**

*(poškodovane in izgubljene knjige ter gradivo)*

Poškodovano ali izgubljeno knjigo/gradivo mora uporabnik nadomestiti z enakim ali plačati ceno novega. V primeru, da škodo ne poravna, mu tajništvo ne bo izročilo šolskih dokumentov (spričevala, ...)

Priloga 5

## **PRAVILNIK O STROKOVNIH ESKKURZIJAH IN POUČNIH ŠOLSKIH IZLETIH**

### **1. člen**

Strokovne ekskurzije in poučni šolski izleti, kot tudi stage spadajo med redne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki imajo kot cilj vsestransko širjenje in poglobljanje znanja z različnih področij. Na začetku šolskega leta posamezni profesorji in/ali dijaki pripravijo predloge za oblike šolskih dejavnosti zunaj šole, ki jih posredujejo profesorskemu zboru, da jih odobri.

### **2. člen**

#### *Ekskurzije in izleti*

Ekskurzije so enodnevne in vključujejo vodene obiske muzejev, galerij, razstav, naravnih parkov in kulturno zgodovinsko pomembnih krajev.

Izleti so večdnevna potovanja po Italiji in/ali tujini.

Za šolske dejavnosti zunaj šole je potrebno dovoljenje ravnateljice oz. profesorskega zbora oz. razrednega sveta. Za mladoletne dijake je potrebno pisno dovoljenje staršev.

### **3. člen**

#### *Načrtovanje in organizacija*

M.O. 623/96 določa, da se na šoli izvede anketo za načrtovanje večdnevni dejavnosti zunaj šole, v kateri se dijaki/nje izrečejo o destinacijah. Zbrane podatke in predloge dijaki/nje izročijo v ravnateljstvo do prve polovice oktobra.

Pri večdnevni dejavnosti zunaj šole je primerna udeležba večjega števila razredov (dve tretjini dijakov) zaradi finančne ugodnosti in znižanih potovalnih stroškov.

Zunanjega organizatorja (turistično agencijo, prevozno podjetje, ...) načrtovane pobude izbere vodja šolske uprave na podlagi javnega razpisa.

Zakon predvideva profesorja spremljevalca za vsakih petnajst dijakov. Profesorji spremljevalci so porazdeljeni tako, da je zagotovljena varnost vseh dijakov udeležencev dejavnosti zunaj šole.

Ravnateljica imenuje profesorja za vodjo ekskurzije oz. izleta.

Dijaki, ki se ne udeležijo enodnevnih in večdnevni dejavnosti zunaj šole, imajo redni pouk.

### **4. člen**

#### *Dolžnosti vodje dejavnosti zunaj šole*

Vodja dejavnosti zunaj šole mora v doglednem času izdelati načrt ( večdnevni šolski izlet vsaj 3 mesece pred izvedbo, enodnevna poučna ekskurzija pa vsaj 1 mesec pred izvedbo) ki mora upoštevati normative, standarde in druge predpise, povezane z varnostjo in zdravjem dijakov, zajema pa vsebino, opredeljeno s cilji potovanja, število spremljevalcev, natančen seznam dijakov – udeležencev, način potovanja, čas odhoda in prihoda, prehrano in nočitve. Če je organizator turistična agencija, mora vodja izdelati načrt skupaj z njenimi predstavniki.

### **5. člen**

#### *Dijaki s posebnimi potrebami*

Šola poskrbi, da se dijaki/nje s posebnimi potrebami lahko udeležijo vzgojno-izobraževalni dejavnosti zunaj šole. Dijaki/nje s posebnimi potrebami imajo lastnega spremljevalca, ki je lahko tudi pomožni profesor

## 6. člen

### *Dolžnosti dijaka*

Dolžnosti dijaka so:

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, spoštovanje pravic drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, profesorjev ali s spremljevalci) pred odhodom na pobudo zunaj šole, med njo, pri oblikovanju zaključnega poročila ter pri analiziranju uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole upošteva navodila profesorjev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu sedi na svojem sedežu, če je le mogoče, privezan z varnostnim pasom,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da v času trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije in ne kupuje alkoholnih pijač ali drugih nedovoljenih drog,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- da pred izstopom iz prevoznega sredstva pospravi odpadke
- da upošteva hišni red prenočišča.

## 7. člen

### *Ukrepanje ob kršitvah*

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva v tem pravilniku navedenih dolžnosti, mora šola ukrepati v skladu s Šolskim pravilnikom. Če profesor spremljevalec na sami ekskurziji ali izletu presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varen potek dejavnosti, o tem obvesti starše, ki morajo priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

## 8. člen

### *Zavarovanje*

Vodja šolske uprave preveri in se prepriča o veljavnosti zavarovanja dijakov na vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

Za primere, ki niso navedeni v pravilniku, se šola sklicuje na ministrsko zakonodajo.

Priloga 6

## **PRESTOPANJE DIJAKOV, DIFERENCIALNI/DOPOLNILNI IN PREIZKUSNI IZPITI**

### *Uvod*

Dijaki/-nje določenega zavoda, ki se želijo vpisati na drugo šolo morajo opraviti diferencialne /dopolnilne izpite iz tistih učnih predmetov, ki niso vsebovani v programu obiskovane šole. Integracijske izpite opravi tudi dijak/-nja, ki je že izdelal/a 1. razred in se namerava vpisati v 2. razred. Ni dovoljen prehod iz ene šole na drugo tistemu dijaku, ki mu je bilo ob koncu šolskega leta ocenjevanje preloženo na konec šolskega leta.

Dijaki/-nje morajo opraviti preizkusni/sprejemni izpit iz vseh učnih predmetov takrat, ko se želijo vpisati v višji razred od tistega, v katerega bi spadali.

Do zaključka prvega trimesečja (v izrednih primerih tudi v kasnejšem datumu) se dijaki/-nje lahko prešolajo na licej A. M. Slomška z dovoljenjem/s soglasjem (nullaosta) ravnateljstva šole, na kateri so vpisani, in po opravljenem kolokviju. Na podlagi ustnega pogovora (kolokvija) bodo profesorji razrednega sveta določili primerne strategije za dijakovo uspešno vključitev v novo razredno skupnost.

### *Prošnje za prešolanje in izpitni koledar*

Dijak/-nja mora vložiti pisno prošnjo za dopolnilne izpite na prijavnem obrazcu najkasneje do 26. junija.

Izpiti bodo potekali v prvi polovici septembra. Koledar izpitnih rokov bo izobešen na šolski razglasni deski pred koncem avgusta vsakega leta.

### *Izpitni roki*

Diferencialne ali dopolnilne izpite in preizkusne izpite je mogoče opraviti le v primeru, da je dijak/-nja izdelal/-a razred na šoli, iz katere se izpisuje. Po opravljenem dopolnilnem izpitu bo dijak/-inja pripuščen/-a v naslednji (višji) razred le, ko bo na obiskovani šoli uspešno izdelal razred oz. popravil negativne ocene (primanjkljaj v znanju) v drugem ocenjevalnem roku (pred začetkom novega šolskega leta). Dijak/-nja, ki ne izdelata, ponavlja razred oz. se lahko prešola na isto razredno stopnjo in opravi dopolnilne izpite za odgovarjajočo stopnjo.

### *Postopek prijave na izpite*

Pred vložitvijo in sprejetjem prošnje za prešolanje mora ravnateljstvo določiti pogoje in imeti v vpogled celotno dijakovo šolsko dokumentacijo: spričevala vseh razredov višje srednje šole in izobraževalni program šole, iz katere se dijak/-inja izpisuje. Poverjeni profesor bo določil dopolnilne učne vsebine za potrebne izpite. Ravnateljstvo bo z zadržkom (*con riserva*) sprejelo prošnje za prešolanje tistih dijakov/dijakinj, ki morajo opraviti popravne izpite v drugem ocenjevalnem roku.

### *Posebni primeri*

#### *Prestop v 2. razred*

Dijaki/-nje, ki imajo opravljen 1. razred, zaprosijo za vpis v 2. razred najkasneje do 31. julija. Dijak/-inja se na podlagi zak. odl. št. 297/1994, 192. člena lahko prešola po opravljenem kolokviju in brez dopolnilnih izpitov. Če profesorji ocenijo, da je dijakovo znanje nezadostno za uspešno vključitev v 2. razred, bo dijak/-inja deležen/-a podpornega pouka ali dodatnega individualnega dela.

#### *Prestop v 3., 4. in 5. razred*

Dijaki/-nje, ki imajo opravljen 2. razred, vložijo prošnjo za vpis v 3. razred in priložijo soglasje (nullaosta) ravnateljstva izobraževalne šole najkasneje do 31. julija. Na podlagi in po pregledu kandidatovega izobraževalnega predmetnika bo sestavljen seznam učnih predmetov/vsebin, iz katerih bo kandidat polagal izpite. Razredna komisija, v sestavi vsaj treh profesorjev in ravnatelja

oz. njegovega namestnika, bo preučila kandidatov primer, določila izpitne roke diferencialnih/dopolnilnih izpitov. Diferencialne/dopolnilne izpite se opravlja pred začetkom šolskega leta, le v izjemnih primerih tudi po tem datumom. Med šolskim letom prestopanje na drugo šolo ni primerno.

#### *Preizkusni izpiti*

Preizkusne izpite (v pisni, ustni in praktični obliki) opravijo dijaki/-nje, ki se želijo vpisati v višji razred na podlagi zak. odl. št. 297/1994, 192. člena, 6. odst..

Preizkusne izpite opravijo kandidati, ki redno ne obiskujejo pouka (kot izredni/zunanji kandidati - *privatisti*). Prošnjo je treba vložiti do 20. marca oz. do termina, ki ga določi min. okrožnica.

Preizkusni izpiti potekajo najkasneje do prve polovice meseca septembra oz. pred začetkom pouka.

#### *Dovoljenje za prestop/izpis*

Dijaki/-nje, ki želijo prestopiti na drugo šolo, morajo za to zaprositi ravnateljstvo zavoda, na katerega se nameravajo prešolati in priložiti dovoljenje/soglasje ravnateljstva obiskovane šole. Pri izpisu mora dijak/-inja poravnati vse šolske pristojbine (šolnino) na obiskovani šoli (4. člen Kraljevega dekreta št. 653/1925). Ravnateljstvo lahko zavrne prošnjo za prestop na drugo šolo v primeru, ko bi dijakov izpis spremenil število obstoječih razredov na obiskovani šoli (zakon št. 268/2002, 2. člen; min. okr. št. 45/2006 in dr.).

#### *Zaključni izpit za izredne/zunanje kandidate (privatiste)*

Zunanji kandidati, ki se želijo prijaviti k zaključnem izpitu, morajo vložiti prošnjo na Deželni šolski urad do konca novembra ali v roku, ki ga predvideva min. okrožnica.

Zunanji kandidat je pripuščen k maturi, ko uspešno opravi predhodni (preliminarni) izpit iz vseh učnih predmetov pred komisijo razrednih profesorjev. V primeru, da zunanji kandidat ni pripuščen k zaključnemu izpitu, mu lahko razredni svet dovoli vpis v 3. ali 4. ali 5. razred.

#### *Ponavljjanje letnika/razreda*

Dijak/-inja se lahko le enkrat ponovno vpiše v isti letnik; v izrednih primerih in z utemeljitvijo, ki jo odobri profesorski zbor, lahko dijak/-inja dvakrat ponavlja letnik (zak. odl. št. 297/94, 192. člen, 4. odst.) na istem izobraževalnem zavodu.

Za primere, ki jih šolski pravilnik ne predvideva, se šola sklicuje na državno šolsko normativo.