



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Statale - Državni licej
"Anton Martin Slomšek"
con lingua d'insegnamento slovena - s slovenskim učnim jezikom
34128 Trieste - Trst, Via - Ul. Caravaggio 4
Tel.: (040) 3798900; Fax: (040) 3798903; E-mail: tspm02000t@istruzione.it- tspm02000t@pec.slomsek.it
C.f. - D.š. 80016960322

PRAVILNIK JAMSTVENEGA ORGANA

1.člen: NAMEN IN NALOGE

1. Državni humanistični licej A. M. Slomška na osnovi DPR št. 249, 5.člen, 2. odst., z dne 24. junija 1998, ustanavlja Jamstveni organ.

2. Jamstveni organ jamči, da je v šolski skupnosti vsakemu posamezniku zagotovljeno mirno sobivanje na podlagi Statuta dijakov in dijakinj višjih srednjih šol.

3. Funkcije Jamstvenega organa so:

- preprečiti in obravnavati, z namenom da jih rešuje, težave in spore, ki nastajajo v odnosih med dijaki/dijakinjami in šolskim osebjem, ter v zvezi z izvajanjem Statuta
- obravnavati priziv dijakov, ki so ga vložili po prejeti disciplinski kazni kot jo odreja Disciplinski pravilnik v Statutu dijakov/dijakinj

4. Pravilnik Jamstvenega organa se zgleduje po načelu sodelovanja med šolo in družino, tudi z namenom da odpravlja morebitna nelagodja, ki ga dijak/dijakinja doživlja v odnosu s profesorji in obratno.

2.člen: SESTAVA IN DELOVANJE

1. Jamstveni organ sestavljajo vsaj 4 člani:

- šolski ravnatelj, ki ga vodi
- profesor, ki ga imenuje Zavodni svet
- izvoljeni predstavnik dijakov
- izvoljeni predstavnik staršev

Imenovani so tudi trije nadomestni člani (za profesorja, dijaka, starša), ki začasno prevzamejo nalogo člana Jamstvenega organa zaradi vzdržanosti (ker je vpleten kot starš ali profesor ali sošolec dijaka, ki je sprožil postopek) ali neskladnosti (ker je odredil kazen).

2. Na začetku vsakega šolskega leta Zavodni svet na prvem rednem zasedanju imenuje člane Jamstvenega organa. Člani Jamstvenega organa so imenovani za dobo. Njihov mandat traja eno šolsko leto oz. vsekakor do imenovanja naslednjih novih članov, zato da se omogoča neprekinjeno delovanje organa.

3. V prvem sklicanju je organ sklepčen ob prisotnosti vseh članov. V drugem sklicanju je organ sklepčen glede na število prisotnih članov ali ko ni potrebna prisotnost vseh članov. Član se ne sme vzdržati, če njegov glas vpliva na izid volitev. Ali se pri glasovanju član lahko vzdrži?

4. Nadomestni člani Jamstvenega organa Starši in dijaki, člani Jamstvenega organa, ne smejo prisostvovati nobenemu sklicanju ne prevzeti pobude, ko se obravnava dijaka, ki je dijak lasten otrok ali sošolec otroka ali sošolec, oz. ko se obravnava profesorja, ki poučujejo v razredu lastnega otroka oz. v razredu svojih sošolcev. Profesor, član Jamstvenega organa, ne sme prisostvovati nobenemu sklicanju ne prevzeti pobude, ko se obravnava profesorja ali dijaka, ki sta del razrednega sveta.

5. V primeru, ko se udejani ena izmed zgoraj navedenih situacij, bodo suplenti Jamstvenega organa nadomeščali nekompatibilnega člana.

6. Šolski ravnatelj določi zapisnikarja med člani Jamstvenega organa. Zapisnik seje JO je dostopen kot narekujejo pravila in jamstva, ki jih določajo zakoni o transparentnosti in zasebnosti.

3. člen: **NAČIN IN SPLOŠNI KRITERIJI DELOVANJA**

1. Predsednik (šolski ravnatelj) skliče sejo JO.

2. Redno sejo predsednik skliče vsaj 5 dni pred datumom seje. V izrednem primeru nuje predsednik lahko skliče sejo JO dan pred datumom seje.

3. Vsak član JO mora spoštovati tajnost obravnavane zadeve. V nobenem primeru si ne sme prevzeti nikakršne samostojne pobude ter brez dovoljenja JO ne sme uporabljati zbranega gradiva v namene, ki niso povezani z nalogami JO.

4. Sklepi JO so sprejeti z glasovanjem, ki ne dopušča vzdržanosti, in izid glasovanja je naveden v zapisniku.

5. JO odloča z navadno večino (50% + 1 glas prisotnih). V primeru enakega števila glasov ima predsednik, ki predseduje seji JO, odločilen glas.

6. JO je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica svojih članov.

4. člen: **PRIZIVI**

1. JO upošteva in se izreka o notranjih sporih na šoli, v zvezi z izvajanjem Statuta dijakov in dijakinj in o problemih, ki zadevajo odnose med dijaki in profesorji.

2. Težave, ki se porajajo v odnosu med profesorji in dijaki, zadevajo vprašanja v zvezi z didaktiko poučevanja in težave, ki nastajajo med oddelki, razredi ali delom razreda in med posameznimi dijaki.

3. Za preprečevanje, preverjanje in izboljšanje kakovosti odnosov med profesorji in dijaki JO spodbuja in predlaga vzgojno izobraževalna srečanja, predavanja, izpolnjevanje vprašalnikov, nadzorovanje in katerokoli sorodno in potrebno pobudo.

4. Predstavniki dijakov oz. staršev opozorijo JO o težavah, ki so prišle na dan med dijaškim ali razrednim zborovanjem ter so jih izpostavili posamezni dijaki.

5. Ravnatelj (ali imenovani namestnik) predseduje JO in je dolžan sklicati JO ob vsakem prejetem pritožbi/opozorilu o težavah.

6. Na podlagi sprejete pritožbe/opozorila, ki so jo izpostavili skupinsko ali posamezno ali več njegovih članov ali drugi starši, profesorji ali izrecno imenovani dijaki, se JO obvezuje, da bo zbral dokumentirane informacije. Nato bo odločal (z večino glasov in v primeru izenačenja glasovanja prevlada predsednikov glas), če je izpostavljen problem vreden obravnave, ter začel postopek reševanja problema.

5. člen: **PRIZIVI ZOPER DISCIPLINSKI UKREP**

1. Prizive zoper disciplinske ukrepe, ki so dijaku prisojene na osnovi Hišnega reda, lahko predloži dijak ali eden izmed staršev/skrbnikov (v primeru, da je dijak mladoleten) predsedniku JO v pisni obliki. V prizivu so navedena dejstva in lastna stališča v zvezi z dogodkom. JO ne jemlje v poštev priziva, ki ga predloži oseba, ki ni zgoraj navedena; in ne upošteva stališč, ki niso povezana z dogajanjem ali tuja dogajanju.

2. Upravičenec mora predložiti priziv v pisni obliki v šolsko tajništvo v predpisanem roku 15 dni od določitve kazni. V izjavi morajo biti jasno navedeni razlogi priziva, izpostavljene napake v odrejeni kazni in/ali novi elementi, ki v prejšnjem preiskovanju oz. v razpravi na seji JO, ko je bila dodeljena kazen, niso prišli na dan. Razlogi v prizivu morajo upravičiti revizijo postopka in/ali preklic odrejeni kazni. Priziv je izraz pravice dijaka, da oporeka formalnim ali vsebinskim napakam odrejene kazni.

3. Po poteku roka 15 dni JO ne bo v nobenem primeru upošteval priziva.

4. Do dneva pred sejo JO, ko bo potekala obravnava kazni, je mogoče predstaviti izjave v zvezi s spornim dogodkom in/ali dopolnilo dokumentacijo.

5. Ko JO prejme priziv, lahko odredi novo obravnavo na skupni seji JO in pristojnega organa (razredni svet, zavodni svet), ki je dodelil kazen. Predsednik JO zbere gradivo: akte, pričevanja, izjave profesorja, ki je predlagal kazen, izjavo dijaka oz. družine, izjavo razrednega sveta oz. vpletene osebe. Zbrano gradivo postane osnova za razpravo.

6. JO suvereno odloča o preklicu kazni. JO lahko spremeni kazen, tako da kršitelj opravi delo v korist šoli. Pri tem se upošteva razpoložljivost primernih šolskih prostorov, zakone o varnosti na podlagi dogovora med ravnateljem, krajevne službe in razrednikom.

7. JO se sestane v previdenem roku in na srečanje so vabljeni: dijak, ki je bil kaznovan, profesor ali druga odrasla (polnoletna) oseba, ki ga je z neprimernim vedenjem dijak prizadel. Vsa pričevanja so zapisana v zapisnik seje.

8. S sklepom JO je seznanjen šolski ravnatelj in je izobešen na šolski oglasni deski. Ravnatelj seznanj profesorje razrednega sveta z vpisom sprejetega sklep JO v razredni dnevnik.

9. Starši obravnavanega dijaka bodo seznanjeni o sprejetem skelpu s priporočenim pismom ali pa bo sam obravnavani dijak izročil pismo v roke staršev.

10. Za pritožbe proti kršitvam Statuta dijakinj in dijakov in Hišnega reda je odgovoren deželni jamstveni organ.

11. Kazenski ukrepi so zabeleženi v osebni mapi dijaka in v primeru prešolanja se izrečeni kazenski ukrepi za dijaka izvajajo na drugi šoli. Če se dijak prešola med disciplinsko obravnavo, se postopek obravnave vsekakor nadaljuje do izreka sklepa JO. Obravnava in izvajanje disciplinskega postopka se lahko nadaljuje tudi v naslednjem šolskem letu.

●Popravek h Hišnemu redu: 30.člen

Dijaki se lahko poslužujejo šolske medmrežne povezave, mobilnega telefona in drugih tehnioloških pripomočkov samo za dopustne primere in v soglasju profesorja.

Uživanje mamil, kajenje in dostop do upravnih dokumentov urejuje obstoječa zakonodaja.